



Bataafs
LYCEUM OSG

Schoolgids



Schooljaar 2022-2023

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Onze organisatie	6
1.1 OSG Hengelo.....	6
1.2 Contactgegevens schoolleiding en bestuur	6
1.3 Identiteit	7
1.4 Missie/Visie.....	7
1.5 Kernwaarden	7
1.6 Schoolorganisatie en aansturing	8
1.7 Inspraak ouders en leerlingen	9
2. Ons onderwijs	10
2.1 Onderwijskundig beleid.....	10
2.2 Onderwijsaanbod	10
2.3 Organisatie leerjaar 1 en 2	12
2.4 Organisatie leerjaar 3	13
2.5 Organisatie bovenbouw	16
2.6 Extra informatie inrichting onderwijs in de diverse leerjaren	17
2.7 Praktische informatie	17
2.8 Kwaliteitsbeleid en schoolresultaten	20
3. Onze leerlingbegeleiding	21
3.1 Begeleiding van leerlingen. Wie doet wat?	21
3.2 Veiligheid	23
4. Regelingen en beleidsdocumenten	25
4.1 Vakantieregeling schooljaar 2022-2023	25
4.2 Ontheffing 2 ^e moderne vreemde taal bovenbouw	26
4.3 Verandering van niveau of vakken tijdens het schooljaar	26
4.4 Toetsing	26
4.5 Cijfers en rapporten	27
4.6 De overgangsnormen	28
4.7 De overgangsvergadering	29
4.8 Revisievergadering	30
5. Contactgegevens	31

Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van het Bataafs Lyceum. In deze gids vindt u informatie over onze schoolorganisatie, ons onderwijs, onze leerlingbegeleiding en de diverse regelingen die voor leerlingen en ouders van belang zijn.

Het Bataafs Lyceum is een school met een rijke traditie, die meer dan 100 jaar teruggaat. We koesteren deze stevige basis van traditioneel onderwijs maar zijn als school zeker ook met de tijd meegegaan. Elk kind is anders en heeft een andere onderwijsbehoefte. Als school streven we daarom naar maatwerk binnen en buiten de lessen. Buiten de les uit zich dit in een rijk aanbod van extra activiteiten, het BL-Xtra programma. Binnen de lessen is er in toenemende mate aandacht voor differentiatie. We maken daarbij dankbaar gebruik van de mogelijkheden die moderne leermiddelen als laptops en digitale lesmethodes ons bieden.

We vinden het belangrijk om het onderwijs binnen onze afdelingen zo goed mogelijk af te stemmen op de kwaliteiten, mogelijkheden en interesses van de leerlingen. Op de havo koppelen we theorie aan praktijk; dat motiveert en maakt het belang van de lesstof zichtbaar. Onze havo-projectdagen, het Havisten Competent programma en het nieuwe praktijkvak havo-p zijn hiervan goede voorbeelden. Op het vwo bieden we veel mogelijkheden tot verdieping en verrijking, bijvoorbeeld op het gymnasium en in het Masterclass programma voor meerbegaafde leerlingen. Sinds 2022 is het Bataafs Lyceum een gecertificeerde *Begaafdheidsprofielschool*, een kwaliteitskeurmerk dat we met trots voeren.

De school maken we samen met jou is het motto van “het Bataafs”. Samen met onze leerlingen geven we invulling en betekenis aan het onderwijs en de schooltijd. We zijn bijzonder trots op het veilige en stimulerende schoolklimaat, dat in de tevredenheidsonderzoeken stevast als sterk punt benoemd wordt. Als ouder bent u voor ons een belangrijke partner; in goede samenwerking met u geven we de begeleiding van onze leerlingen in deze belangrijke levensfase vorm.

We wensen uw kind een prachtige schooltijd.

De locatieleiding:

Jentina Ardesch

Joanne Duijvestijn

Bas Smies

1. Onze organisatie

1.1 OSG Hengelo

Het Bataafs Lyceum, door ons ook wel kortweg BL genoemd, is onderdeel van de Openbare Scholengemeenschap (OSG) Hengelo. De OSG Hengelo is een openbare scholengemeenschap. Dat houdt in dat iedereen welkom is en dat leerlingen in contact komen met alle politieke en levensbeschouwelijke ideeën zoals zij die later in hun leven ook tegen zullen komen. De stichting heeft een breed aanbod van schooltypen en is daardoor geschikt voor leerlingen van alle niveaus.

- Bataafs Lyceum voor Havo, Atheneum, Gymnasium en Masterclass
- 't Genseler voor praktijkonderwijs
- C.T. Stork College (in samenwerking met de Stichting Carmel) voor Vmbo (bbl, kbl en tl)
- Montessori College Twente voor Mavo, Havo, Atheneum en Havo- en Atheneum TTO

1.2 Contactgegevens schoolleiding en bestuur

Contactinformatie school	Schoolleiding
Bataafs Lyceum BRIN: 20CS-00 Sloetsweg 155 7556HM Hengelo 074-2913328 Website: www.bataafskyceum.nl	Jentina Ardesch (j.ardesch@osghengelo.nl , teamleider havo bovenbouw) Joanne Duijvestijn (j.duijvestijn@osghengelo.nl , teamleider vwo bovenbouw) Bas Smies (b.smies@osghengelo.nl , teamleider onderbouw)

Contactinformatie stichting	Bestuurder
OSG Hengelo Jan Tinbergenstraat 101 7559SP Hengelo 074-2919860 Website: www.osghengelo.nl	Arjan Brunger (a.brunger@osghengelo.nl)

1.3 Identiteit

Het Bataafs Lyceum is een openbare school en dus voor iedereen toegankelijk. Hierdoor komen de leerlingen in contact met diverse politieke en levensbeschouwelijke ideeën die in de Nederlandse maatschappij voorkomen. De school biedt iedere leerling optimale ontwikkelingsmogelijkheden met aandacht voor hun verschillen. Het Bataafs Lyceum heeft een open, prettig en informeel schoolklimaat waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn. We benaderen elkaar open en respectvol. We bieden leerlingen graag kansen. Hierdoor krijgen leerlingen de ruimte om een diploma te halen dat bij ze past en om tot ontwikkeling te komen als individu en als lid van de maatschappij.

1.4 Missie / Visie

De missie van het Bataafs Lyceum is:

Samen op ontdekkingsreis naar jouw toekomst

We gaan op onze school samen met de leerlingen de uitdaging aan om te werken aan hun toekomst. Elke leerling is anders en dat vraagt om ruimte voor een eigen benadering en dus maatwerk. Onze school biedt veel kansen om eigen mogelijkheden en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

De pedagogisch-didactische benadering waarmee wij invulling geven aan onze missie staat in de onderstaande visie:

We zien je en hebben vertrouwen in je.

Wij dagen je uit, maar steunen je ook.

Zo word jij wie je bent.

Vanuit een basishouding van vertrouwen en aandachtige betrokkenheid dagen we leerlingen uit om zichzelf en hun mogelijkheden te ontdekken. Veiligheid en indien nodig het bieden van de juiste ondersteuning zijn belangrijke randvoorwaarden. Maar ook voldoende verschillende opties voor het aangaan van een uitdaging. Op deze manier krijgt elke leerling de kans om uit te groeien tot een zelfbewuste, zelfstandige jongvolwassene en de kwaliteiten te benutten die er in potentie aanwezig zijn.

1.5 Kernwaarden

Onze kernwaarden beschrijven hoe we als school om willen gaan met ons onderwijs, onze leerlingen en de wereld om ons heen. Het zijn waarden waarvan wij vinden dat ze de essentie van onze school

weergeven en waar we onszelf en elkaar scherp op willen houden. Zo fungeren ze als kompas voor verdere ontwikkeling.

Vertrouwen

Om te groeien heb je vertrouwen nodig. Als je vertrouwen krijgt durf je nieuwe stappen te zetten en dingen anders te doen. Vanuit een basis van wederzijds vertrouwen kun je elkaar ook een spiegel voorhouden. Dat is belangrijk, anders kun je niet zien hoe ver je bent. Dat geldt voor onze leerlingen, voor onszelf en voor onze school. En natuurlijk zien wij in school terug wat er speelt in de samenleving.

Lef

Als je lef hebt durf je wel wat aan. Je hebt de kracht en de overtuiging om dingen te doen die je nog niet eerder deed. Dat is een eigenschap die bij onze leerlingen stimuleren en ook zelf nastreven. Lef is een voorwaarde voor vernieuwing. Als je lef toont laat je zien wie je echt bent. Dat is mooi.

Vakmanschap

Werken in het onderwijs is een prachtig vak. Daar zijn we trots op en dat dragen we uit. Vakmanschap wil ook zeggen dat we meesters zijn in wat we doen en dat we daarin nooit stilstaan. Dat we onze geest steeds blijven slijpen en dat we elkaar daarin scherp houden. Dat we ons vak met overtuiging uitoefenen en voortdurend blijven vernieuwen.

1.6 Schoolorganisatie en aansturing

Het Bataafs Lyceum is een relatief kleinschalige school. We vinden het belangrijk dat medewerkers van de school invloed hebben op hun eigen werkterrein en dit met elkaar kunnen ontwikkelen. Om dit mogelijk te maken is de school georganiseerd volgens de principes van gespreid leiderschap en goed teamwerk. Dit houdt in dat we met kleine teams werken die veel zeggenschap hebben over hoe ze het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen inrichten. Het schoolplan geeft richting aan de ontwikkelingen binnen school.

De schoolleiding bestaat uit 3 locatieleiders/teamleiders die verantwoordelijk zijn voor de beleidsontwikkeling en bedrijfsvoering en gezamenlijk eindverantwoordelijkheid dragen. Daarnaast zijn er 4 afdelingscoördinatoren die verantwoordelijk zijn voor de praktische organisatie van het onderwijs in hun afdeling, in afstemming met mentorenkernteams. Deze mentorenkernteams zijn elk verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen in hun deel van de school. Gezamenlijk zijn de kernteams verantwoordelijk voor de leerlijn mentoraat. Op vakniveau wordt er samengewerkt in vaksecties die verantwoordelijk zijn voor de vakleerlijn en de ontwikkeling hiervan. De dagelijkse gang van zaken wordt mede mogelijk gemaakt door een team van onderwijsondersteunend personeel.

Medezeggenschapsraad

In het kader van de Wet Medezeggenschap op Scholen heeft onze school een vestigingsmedezeggenschapsraad (VMR), met daarin vier personeelsleden, twee ouders en twee leerlingen. De VMR mag alle schoolaangelegenheden bespreken met de schoolleiding en heeft daarnaast advies- en instemmingsbevoegdheid in een wettelijk vastgelegd deel van de besluitvorming binnen school. Naast de VMR is er een overkoepelende MR voor de gehele OSG Hengelo, de GMR. De advies- en instemmingbevoegdheid van de VMR/GMR is vastgelegd in de wet op de medezeggenschap (WMS). De vergaderingen zijn openbaar.

1.7 Inspraak ouders en leerlingen

Inspraak van ouders en leerlingen vinden we in onze school belangrijk. Dit gebeurt formeel via de Medezeggenschapsraad, maar ook via de oudervereniging en de leerlingenraad.

Oudervereniging Bataafs Lyceum (OVBL)

De oudervereniging heeft een belangrijke brugfunctie tussen ouders en school. De oudervereniging is gesprekspartner van en een klankbord voor de schoolleiding. Twee ouders van de oudervereniging zitten in de VMR. De oudervereniging verzorgt jaarlijks een gezamenlijke ouderavond met aansprekende thema's, zoals bijvoorbeeld de ontwikkeling van kinderen in de puberteit en opvoedingskwesaties. Daarnaast is de oudervereniging betrokken bij verschillende activiteiten zoals de diploma-uitreikingen en het Open Huis. De oudervereniging ontvangt via de vrijwillige ouderbijdrage een budget. Zij keren subsidies uit voor (onderwijskundige) ideeën van leerlingen en docenten. De website van de oudervereniging is www.ovbl.nl.

Bataafse Leerlingen Raad (BLR)

Al heel lang hebben wij op school een zeer actieve leerlingenraad; de BLR (Bataafse Leerlingenraad). Leerlingen worden op onze school serieus genomen en als volwaardige partners betrokken bij het nemen van beslissingen die van invloed zijn op leerlingen of op het leerproces. Ze denken mee, nemen initiatieven en ontwerpen op deze manier samen met de docenten en schoolleiding hun eigen school. Mede daarom is in een statuut vastgelegd dat de BLR het recht heeft om alle afspraken die op school worden gemaakt en de leerlingen betreffen, vooraf in te zien en van commentaar of advies te voorzien. In veel commissies op onze school zitten leerlingen van de leerlingenraad om samen met docenten beleidsvoorstellen te maken, waaronder in de VMR, waar twee afgevaardigden van de leerlingenraad zitting hebben. Ook wordt de BLR gevraagd om leerlingen voor te dragen die aanwezig zijn bij de sollicitatiegesprekken van nieuwe medewerkers. De BLR organiseert jaarlijks verkiezingen en vergadert

wekelijks. De leden van de BLR volgen een training van het LAKS. Er is ook regelmatig overleg met de schoolleiding. De BLR brengt aan het begin van elk schooljaar een jaarverslag uit.

2. Ons onderwijs

2.1 Onderwijskundig beleid

In ons onderwijs combineren we een basis van traditioneel onderwijs met nieuwe ontwikkelingen als het versterken van eigenaarschap bij leerlingen, contextrijk leren, flexibilisering en maatwerk, "evidence informed" werken en de integratie van ICT.

Bovenstaande onderwijskundige uitgangspunten hangen nauw samen met onze pedagogische zienswijze. Onze pedagogische basishouding wordt samengevat in onze visie: **we zien je en hebben vertrouwen in je. Wij dagen je uit maar steunen je ook.** Het Bataafs Lyceum heeft een open, prettig en informeel schoolklimaat waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn. Hierdoor krijgen leerlingen de ruimte om een diploma te halen dat bij ze past en om tot ontwikkeling te komen als individu en als lid van de maatschappij.

2.2 Onderwijsaanbod

Het Bataafs Lyceum biedt onderwijs aan op havo- en vwo-niveau. In leerjaar 1 t/m 5 (en volgend jaar in de hele school) wordt gewerkt met laptops, naast boeken en schriften. Dit biedt ruimte aan de docenten om te differentiëren en extra maatwerk te bieden. Daarnaast is er, voor wie dat wil, een breed aanbod van verrijkmogelijkheden in het programma BL-Xtra.

Havo

Op het Bataafs Lyceum zien wij havisten als 'slimme doeners'. Uit onderzoek blijkt namelijk dat havo en vwo-leerlingen verschillen in leerstijl, motivatie en belangstelling. We zijn als school actief lid van de stichting Havisten Competent (HaCo, <https://www.havistencompetent.nl/>). Deze stichting bevordert de goede doorstroom van havo naar HBO en zorgt voor motiverend havo-onderwijs. We organiseren daarom in de onderbouw regelmatig projectdagen, waarin aandacht is voor de ontwikkeling van vaardigheden als samenwerken, presenteren, plannen, organiseren en reflecteren. In de bovenbouw start in dat kader in 2022-2023 het vak HavoP, een praktijkvak voor de havo. Het doel van HavoP is onderwijs bieden dat aansluit bij de behoefte van havisten om praktisch bezig te zijn en om de relevantie te zien van wat ze leren.

Vwo

De vwo-opleiding heeft een sterker theoretisch accent, maar ook deze leerlingen hebben behoefte aan een contextrijke benadering. Het leert gewoon makkelijker als je begrijpt waarvoor de lesstof kan worden toegepast. We streven naar een leeromgeving die leerlingen voldoende uitdaagt en moedigen leerlingen aan om een kritische basishouding ten opzichte van de lesstof te ontwikkelen. Naast het **atheneum** en het **gymnasium** bieden wij in de onderbouw een speciaal programma aan voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, de **Masterclass**. Leerlingen hebben dus binnen het vwo nog de mogelijkheid te kiezen voor wat het best bij ze past.

Het **atheneum** bereidt leerlingen voor op het onderwijs aan een universiteit en geeft toegang tot vrijwel alle vervolgopleidingen. We bieden een uitdagend programma waarbij leerlingen kritisch en zelfstandig leren denken. En natuurlijk is er ook ruimte voor leuke activiteiten en practica.

Het **gymnasium** biedt een leuke extra uitdaging voor leerlingen met interesse in de Klassieke oudheid. Ze leren de daarbij behorende talen Grieks en Latijn. Daarbij is er ook veel aandacht voor de invloed van de oude Grieken en Romeinen op ons huidige leven.

De **Masterclass** is een fulltime onderwijsconcept voor leerjaar 1 tot en met 3 voor meerbegaafde leerlingen. Voor deze leerlingen wordt de vwo-stof van atheneum of gymnasium in minder tijd aangeboden. De vrijgekomen tijd wordt grotendeels ingevuld met projectonderwijs waarin onderzoekend en samenwerkend geleerd wordt en ruimte is voor vakken als filosofie en culturele vorming. Uitdagend onderwijs en goede begeleiding in de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen staat centraal. Kenmerken van het programma van de Masterclass zijn, naast verdieping en verrijking, vakoverstijgende projecten en het aanleren van vaardigheden. We zijn als school actief lid van de vereniging van Begaafdheidsprofiel scholen (BPS, <https://www.begaafdheidsprofiel scholen.nl/>).

BL-Xtra

Op het Bataafs Lyceum bieden we de leerlingen veel mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen. Al deze activiteiten worden aangeboden onder de noemer **BL-Xtra**. In alle leerjaren zijn er uiteenlopende activiteiten. Te denken valt aan het volgen van keuzemodules of extra vak(ken), het behalen van taalcertificaten, deelname aan uitwisselingen of wedstrijden, lid worden van een van de leerlingverenigingen, sportactiviteiten, Peer Assisted Learning, debatactiviteiten en stages in het bedrijfsleven. Deze rijke leeromgeving vinden we belangrijk voor de brede vorming van onze leerlingen. Deelname aan deze extra activiteiten is vrijwillig.

2.3 Organisatie leerjaar 1 en 2

Een goede start in de brugklas

In de 1^e klas komen leerlingen uit verschillende basisscholen bij elkaar in de klas. Wij vinden het erg belangrijk dat er ruimte is om elkaar snel en goed te leren kennen. De eerste schoolweek van leerjaar 1 is daarom gericht op kennismaking met elkaar, de mentor en de school. Iedere klas krijgt naast de mentor enkele bovenbouwleerlingen (PAL-leaders) toegewezen die meehelpten tijdens deze **kennismakingsweek** en het hele jaar bij de klas betrokken blijven.

Alle leerlingen krijgen een mentor. De mentor is een vakdocent die extra aandacht geeft aan de leerlingen uit één klas. Er is in alle leerjaren wekelijks een mentorles waarin aandacht is voor o.a. groepsvorming, studievaardigheden en praktische schoolse zaken.

Voor veel van onze leerlingen is leerjaar 1 de eerste kennismaking met huiswerk, waarbij ze ook zelfstandig moeten studeren en leren. Op de basisschool pikten ze in het algemeen de leerstof zonder moeite in de lessen op. Daarom is er in de eerste helft van het 1^e leerjaar een extra mentorles waarin speciaal aandacht wordt besteed aan het 'leren leren'.

Niveau-indeling in leerjaren 1 en 2

Havo

Leerlingen met een havo-advies of TL/havo-advies kunnen instromen in de havo brugklas. In deze klas wordt de stof aangeboden op havoniveau. Op de havo vinden we het belangrijk om leren te koppelen aan doen. Zo organiseren we speciale havo projectdagen, waar in een praktijkopdracht de geleerde theorie kan worden toegepast en vaardigheden als samenwerken en probleemoplossend vermogen worden getraind. Leerlingen die kansrijk zijn om op te stromen naar het vwo (atheneum) krijgen in het 1^e jaar de mogelijkheid om na de Kerstvakantie deel te nemen aan een up2vwo traject. In dit traject worden ze gericht voorbereid op een succesvolle overstap naar 2 vwo. Voor een definitieve overstap naar de atheneumklas in het volgende leerjaar moeten de leerlingen voldoen aan overgangsnormen en wordt advies gevraagd aan de docenten. Ook eind leerjaar 2 bieden we de mogelijkheid voor leerlingen om door te stromen naar het vwo.

Atheneum/gymnasium

Voor leerlingen met een vwo-advies of havo/vwo-advies biedt het Bataafs Lyceum de mogelijkheid te kiezen uit atheneum of gymnasium. Bij het Bataafs Lyceum is de keuze tussen atheneum en gymnasium aan de leerling en ouders.

Masterclass

Om in de Masterclass geplaatst te kunnen worden geldt een positief vwo-advies van de basisschool. Als leerlingen zich hiervoor aanmelden worden ze uitgenodigd voor een masterclassmiddag waarin bekeken wordt of een leerling bij dit onderwijsconcept past. Daarnaast kan er ook een gesprek met leerling en ouders worden gevoerd. Binnen de masterclass kan gekozen worden tussen atheneum en gymnasium.

Vakondersteuning in leerjaren 1 en 2

Voor leerlingen die moeite hebben met de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en Frans is er in leerjaren 1 en 2 de mogelijkheid om gebruik te maken van steunlessen. Deelname kan zowel op vrijwillige basis als op verwijzing van de mentor of vakdocent plaatsvinden.

2.4 Organisatie leerjaar 3

In leerjaar 3 zitten alle leerlingen op het niveau waarvan we verwachten dat ze hun diploma kunnen behalen. De derde klas is het overgangsjaar van de basisvorming in leerjaar 1 en 2 naar de bovenbouw. In dit jaar maken de leerlingen de keuze voor het profiel waarin ze examen gaan doen. In de aanloop naar deze keuze volgen de leerlingen een uitvoerig oriëntatietraject waarbij ze, onder begeleiding van de mentoren en de decanen, gaan uitzoeken welke vakken ze in de bovenbouw willen en kunnen gaan kiezen.

Lessentabel leerjaar 1, 2 en 3 havo, atheneum en gymnasium

vakken	Havo 1	Atheneum 1	Gymnasium 1	Havo 2	Atheneum 2	Gymnasium 2	Havo 3	Atheneum 3	Gymnasium 3
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Beeldende vorming	2	2	2	2	2	1			
Biologie	2	2	2	2	2	2			
Duits				3	3	2	3	3	2
Economie							2	2	2
Engels	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Frans	3	3	3	2	2	2	3	3	2
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Grieks						2			3
HaCo							1		
Klassieke Talen			2						
Latijn						2			3
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	2	2	2	2	2
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muziek	1	1	1	1	1	1	1	1	1
NaSk				2	2	2			
Natuurkunde							2*	2	2
Nederlands	4#	4	3	3#	3	3	3	3	2
Scheikunde							2	2	2
Steunles	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Techniek	2	2	2	2	2	1			
Tekenen							2	2	1
Wiskunde	4	4	3	3	3	3	3	3	3
	30	30	30	32	31	32	32	31	33

de leerlingen die deelnemen aan het up2vwo traject volgen nog een extra uur Nederlands.

*in havo 3 wordt er in de tweede helft van het schooljaar een extra les natuurkunde gegeven voor leerlingen die dit vak hebben gekozen in de bovenbouw. Naast het bovenstaande programma van vaklessen kunnen de leerlingen in leerjaren 1 en 2 deelnemen aan de BL-Xtra modules Sport & Gezondheid en Ontwerpen & Techniek.

Lessentabel leerjaar 1, 2 en 3 Masterclass

vakken	Masterclass atheneum 1	Masterclass gymnasium 1	Masterclass atheneum 2	Masterclass gymnasium 2	Masterclass atheneum 3	Masterclass gymnasium 3
Aardrijkskunde	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Binask	2	2				
Biologie			1	1		
Duits			2	2	2	2
economie					1,5	1,5
Engels	2	2	2	2	2	2
Filosofie	1	1	1	1	1	1
Frans	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5
Geschiedenis	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Grieks				1,5		1,5
Klassieke Talen		2				
Kunst	2	2	2	2	2	2
Latijn				1,5		2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
Mentoruur	1	1	1	1	1	1
NaSk			2	2		
Natuurkunde					2	2
Nederlands	3	3	2	2	2	2
Project	8	8	8	6	6	4
Scheikunde					1,5	1,5
Steunles	1	1	1	1	1	1
Wiskunde	3	3	2	2	3	3
	30	32	30,5	31,5	31,5	33

2.5 Organisatie Bovenbouw

Na klas 3 komen de leerlingen van havo en vwo in de bovenbouw, waarin wordt toegewerkt naar het examen en een goede aansluiting op het vervolgonderwijs (HBO of universiteit). De leerlingen krijgen steeds meer verantwoordelijkheid voor hun studie.

Voor de vierde klas kiezen de leerlingen een vakkenpakket met daarin vier vakken die horen bij een profiel. De leerlingen kunnen kiezen uit Cultuur en Maatschappij (CM), Economie en Maatschappij (EM), Natuur en Gezondheid (NG) of Natuur en Techniek (NT). Het is ook mogelijk een combinatie van de profielen CM en EM te maken of van NG en NT.

Er is, naast de verplichte vakken en de profielvakken, een ruim aanbod aan keuzevakken. Zo bieden we onder andere informatica, bedrijfseconomie, BSM (beweging, sport en maatschappij) en voor de vwo-leerlingen filosofie, Latijn of Grieks aan. Leerlingen krijgen standaard de mogelijkheid tot het volgen van een extra keuzevak en in overleg is het soms mogelijk nog een extra vak te volgen.

Door de vele keuzemogelijkheden in de vakken wisselt de groepssamenstelling in de verschillende lessen. Dat maakt dat de leerlingen uit de verschillende klassen van een leerjaar meer contact met elkaar hebben dan in de onderbouw. Er is daarom in de 1^e lesweek een kennismakingsdag om de nieuwe mentor en mentorgroep te leren kennen.

We starten in leerjaar 4 al met een stukje van het eindexamen. Er wordt dan ook meer gevraagd van de leerlingen met betrekking tot planning en de hoeveelheid te leren stof. Ook in de bovenbouw hebben de leerlingen daarom wekelijks een mentorles, waarin onder andere aandacht wordt besteed aan plannen, leren leren en het kiezen van een vervolgstudie. We gebruiken daarvoor de vragen: Wie ben ik? Wat wil ik? Wat kan ik? In de examenklas wordt naast de gewone vaklessen gewerkt aan een groot, eigen onderzoek: het profielwerkstuk.

Om de leerlingen meer verantwoordelijkheid te geven en ruimte tot het maken van eigen keuzes starten we in 2022-2023 met de pilot 'snipperkaart'. Ieder blok (leerjaar 4 vanaf blok 2) krijgen de leerlingen voor iedere compensatiepunt het recht op een snipperuur. De leerlingen kunnen deze uren opnemen in overleg met hun docenten. De opname van de snipperuren is onderwerp van gesprek in de mentorlessen.

2.6 Extra informatie inrichting onderwijs in de diverse leerjaren

Meer informatie over de inrichting van het onderwijs in de diverse leerjaren, en praktische afspraken over o.a. ziekmelding en het aanvragen van verlof, is te lezen in de informatieboekjes voor leerlingen en ouders die aan het begin van het leerjaar worden verspreid. Deze boekjes zijn terug te vinden op de pagina *ouders* van onze website: <https://www.bataafslyceum.nl/ouders/>

2.7 Praktische informatie

Veel praktische zaken zijn na te lezen in de hierboven genoemde informatieboekjes op afdelingsniveau. Hieronder zetten we een aantal voor alle leerlingen belangrijke zaken kort uiteen.

Lestijden

De lessen hebben een vaste tijdsduur van 50 minuten. Het begin en einde van de les worden aangegeven met een belsignaal. Er is vijf minuten wisseltijd tussen de lessen.

Een aantal dagen per jaar, bijvoorbeeld tijdens leerling-besprekingen of een studiemiddag, maken we gebruik van een verkort lesrooster. Alle lessen zijn dan 10 minuten korter. Leerlingen zijn hierdoor eerder vrij. Een verkort lesrooster wordt in het algemeen al aan het begin van het schooljaar aangekondigd in het jaaroverzicht.

Standaard rooster

Les	Bel
1	08.05
2	08.55
Pauze	09.45
3	10.05
4	10.55
Pauze	11.45
	12.10
6	13.00
Pauze	13.50
7	14.05
8	14.55
9	15.45

Verkort rooster

Les	Bel
1	08.05
2	08.45
Pauze	09.25
3	09.45
4	10.25
5	11.05
Pauze	11.45
6	12.05
7	12.50
8	13.25
9	14.00

Pauzes

Leerlingen kunnen tijdens de pauzes terecht in de aula of buiten op het schoolplein. In de aula kunnen de leerlingen eventueel iets te eten of te drinken te kopen. Op het schoolplein zijn

tafeltennistafels, tafelvoetbaltafels en een pannakooi. Leerlingen kunnen hiervoor bij de conciërges de benodigde materialen lenen. Het schoolgebouw en schoolplein zijn natuurlijk rookvrij.

Onderwijstijd

We voldoen in de verschillende opleidingen aan de wettelijke normen voor de onderwijstijd. Daarbij is ruimte voor enig maatwerk. Leerlingen kunnen in de steunlessen extra begeleiding krijgen. Ook zijn er verschillende keuzemogelijkheden voor leerlingen die meer uitdagingen nodig hebben en aan willen gaan. In de bovenbouw hebben de leerlingen daarnaast een snipperkaart. Daarmee kunnen ze, in overleg met de betreffende docent, af en toe een les overslaan.

Lesuitval

Voor de verschillende vakken zijn er gespecialiseerde vakdocenten. Dit betekent helaas dat het bij uitval van een docent vrijwel onmogelijk is snel een passende oplossing te hebben. We streven ernaar in de onderbouw tussenuren te voorkomen door middel van roosterwijzigingen. Als leerlingen toch een tussenuur hebben kunnen ze zelf kiezen hoe ze die tijd invullen. Er kan bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van het schoolplein met de verschillende sportmogelijkheden, de aula, een studienis of de mediatheek met verschillende werkplekken.

Voor alle leerjaren geldt dat wanneer er sprake is van langdurige afwezigheid van een docent, de schoolleiding zo snel mogelijk vervanging probeert in te zetten.

Studiedagen en ontwikkeldagen

Een paar keer per jaar zijn er studie(mid)dagen waarmee de docenten hun deskundigheid op peil houden en uitbreiden. De leerlingen zijn op deze (mid)dagen soms eerder vrij. Daarnaast zijn er verspreid over het jaar zes ontwikkeldagen. Op deze dagen zijn de docenten bezig met het verder ontwikkelen van het onderwijs. De leerlingen hebben deze dagen geen les, maar krijgen van hun docenten opdrachten mee om aan te werken. De ouders en leerlingen worden aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over de data van deze bijzondere dagen.

Rapporten en gesprekken op school

Het schooljaar is onderverdeeld in vier lesperiodes. Alle cijfers zijn voor de leerlingen en hun ouders in te zien in Magister. Naast de cijfers wordt er ook een beoordeling gegeven over de werkhouding van de leerlingen, om het verband tussen de inzet en de schoolprestaties zichtbaar en bespreekbaar te maken. Na periode 4 ontvangen alle leerlingen een overgangsrapport op papier. Op dit rapport

staan de gemiddelde eindcijfers voor de diverse vakken en of de leerling bevorderd is naar het volgende leerjaar.

De eindexamenklassen hebben drie lesperiodes. De vierde periode staat in het teken van het Centraal Schriftelijk Eindexamen. Na afloop ontvangen de leerlingen hun definitieve cijferlijst.

Aansluitend aan periode 1 en 3 is er de mogelijkheid voor ouders om samen met hun kind de mentor van uw zoon of dochter te spreken. Zeker na periode 1 vinden we het belangrijk met alle ouders en leerlingen een gesprek hebben, zodat we een duidelijk gedeeld beeld hebben en samen snel in actie kunnen komen als dat nodig is. Centraal hierbij staan de vragen voor de leerling: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik? Na blok 2 is er ook de mogelijkheid om een afspraak met enkele vakdocenten te maken. Ouders kunnen zich voor de gesprekken online aanmelden. Ze ontvangen hierover via Magister bericht.

Gebruik van devices en mobiele telefoons

In de lessen maken de leerlingen gebruik van een laptop voor onderwijskundige doeleinden. Het recreatieve gebruik van digitale apparaten (smartphones, iPads, laptops, enz.) is buiten de lessen toegestaan. Binnen de les mogen deze apparaten uitsluitend worden gebruikt na toestemming van de docent. Als aan deze regel niet wordt voldaan zal de docent het apparaat innemen en inleveren bij de receptie. De leerling kan het apparaat daar na 16:00 uur weer ophalen. Bij herhaaldelijke inbeslagname worden de ouders/verzorgers geïnformeerd en kunnen eventueel verdere maatregelen getroffen worden. Mobiele telefoons en andere eigen devices zijn uiteraard niet toegestaan tijdens toetsen.

Ouderbijdrage

De hoogte van de (vrijwillige) ouderbijdrage wordt vastgesteld in overleg met de ouders uit de (V)MR. Ouders ontvangen hiervan een factuur. Gedetailleerde informatie over de samenstelling van de ouderbijdrage is te vinden op de website van de school. Voor deelname aan de masterclass wordt een extra ouderbijdrage gevraagd van 100 euro per jaar. Dit bedrag komt ten goede aan de specifieke onderwijsactiviteiten in de Masterclass.

Er is voor gekozen de vrijwillige ouderbijdrage laag te houden en voor excursies en reizen een aparte factuur te sturen. Dit om te voorkomen dat ouders bijdragen aan excursies waar hun kind(eren) niet aan deelnemen. In alle gevallen geldt dat de financiën geen belemmering mogen zijn voor deelname

aan activiteiten. Als dat wel het geval is verzoeken we ouders contact op te nemen met de schoolleiding, zodat we in overleg een passende oplossing kunnen vinden.

2.8 Kwaliteitsbeleid en schoolresultaten

Het zorgen voor goed onderwijs dat past bij de huidige tijd is een voortdurend leerproces voor iedereen in de school. De vragen die we daarbij moeten stellen zijn:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dit ook?
- Wat gaan we nu doen?

Deze vragen vormen de kern van het kwaliteitsbeleid. Dit plan is te vinden op onze website:

<https://www.bataafslyceum.nl/leerlingen/documenten/>

De resultaten van onze school zijn te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

De slagingspercentages van de afgelopen drie jaar laten we hieronder zien:

Schooljaar	19/20	20/21	21/22
Havo:	91%	100%	95%
Vwo:	99%	95%	97%

3. Onze leerlingbegeleiding

3.1 Begeleiding van leerlingen: Wie doet wat?

We vinden het belangrijk dat de leerlingen goede begeleiding krijgen en indien nodig verwezen worden voor extra, gespecialiseerde begeleiding binnen of eventueel buiten school. Begeleiding is er altijd op gericht om te zorgen dat de leerling goed in zijn vel zit en mede daardoor in staat is goed te presteren op school. We werken daarbij toe naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid, zodat de leerling optimaal wordt voorbereid op het leven na de middelbare school en succesvol kan zijn in een vervolgstudie.

Mentor

Alle leerlingen worden begeleid door een mentor. De mentor is het belangrijkste aanspreekpunt in de leerlingbegeleiding, voor zowel leerlingen als voor ouders/verzorgers. Studieresultaten en het algemene welbevinden op school worden door de mentor gevolgd en met de leerling besproken. In het mentoruur wordt onder andere aandacht besteed aan studievaardigheden, sociale vaardigheden, studievaardigheden, de gang van zaken op school en de oriëntatie op de toekomstige studiekeuze. De accenten verschillen per leerjaar.

Zo heeft in de onderbouw elke klas een mentor, die zich bezighoudt met de begeleiding van de groep als geheel en van de individuele leerlingen. De mentor zoekt in speciale mentorlessen naar een goede, bij de leerling passende studiemethode en besteedt veel aandacht aan allerlei schoolzaken en eventuele problemen. Zo zijn er lessen over pesten en omgaan met faalangst. Aan het begin van het jaar behandelt de mentor huiswerktips en studievaardigheden, zoals het leren van woordjes in rijtjes, het samenvatten van teksten, vragen stellen over de leerstof en regelmatig herhalen. Daarnaast schenken de docenten in hun lessen aandacht aan de vakspecifieke studievaardigheden. Op deze manier wordt leerlingen geleerd hoe ze moeten leren. In leerjaar 3 is de oriëntatie op de profielkeuze voor de bovenbouw een belangrijk thema in de mentorlessen.

Ook in de bovenbouw volgt de mentor de voortgang van zijn/haar mentorleerlingen en heeft een signalerende functie in geval van problemen. De mentor volgt, motiveert, begeleidt en coacht. Waar wenselijk vindt overleg/afstemming met vakdocenten, teamleider en ouders plaats. Bij achterblijvende resultaten zet de mentor in een vroeg stadium interventies uit. De verantwoordelijkheid voor verbetering van de situatie wordt zoveel mogelijk bij de leerling gelegd,

uitgaande van diens mogelijkheden. Bij structurele, hardnekkige of zeer complexe problemen kan ondersteuning van de teamleider worden gevraagd. Daarnaast informeert de mentor de leerlingen over belangrijke organisatorische zaken m.b.t. toetsing, schoolregels en schoolactiviteiten.

Vakdocent

De vakdocent begeleidt de leerling in alles wat direct met het vak te maken heeft. Hoe bijvoorbeeld bepaalde opdrachten het beste aangepakt kunnen worden, de werkwijze in de lessen en welke manier van leren voor dat vak of onderwerp het beste is. Hierbij wordt gebruik gemaakt van algemene studievoordigheden, zoals die ook door de mentor worden aangeleerd, maar ook van meer vakspecifieke vaardigheden.

Afdelingscoördinator

Er zijn afdelingscoördinatoren voor de verschillende organisatorische afdelingen van de school. Zo is er een afdelingscoördinator voor leerjaar 1, voor 2/3 havo en vwo, voor de masterclass en voor de bovenbouw. De afdelingscoördinator is verantwoordelijk voor de school-organisatorische zaken die rondom leerlingen spelen in de betreffende afdeling.

Teamleider/locatieleider

De school is onderverdeeld in drie afdelingen met ieder een eigen teamleider: onderbouw havo/vwo, bovenbouw havo en bovenbouw vwo. De teamleider is eindverantwoordelijk voor het onderwijs, leerklimaat, organisatie(ontwikkeling) en onderwijsontwikkeling in de betreffende afdeling. Ook is de teamleider hoofdvantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling op afdelingsniveau en de afstemming tussen afdelingsbeleid en schoolbeleid. De drie teamleiders vormen binnen het Bataafs Lyceum tevens de locatieleiding. De locatieleiding is de gesprekspartner van de leerlingenraad, de oudervereniging en de VMR.

Decaan

Samen met de mentoren bieden de schooldecaan een traject aan de leerlingen om te komen tot de juiste keuze voor een passend vakkenpakket en een goede vervolgstudie. Indien nodig bieden zij hierbij persoonlijke ondersteuning door met de leerling en/of de ouders in gesprek te gaan.

Specialistische leerlingondersteuning

Voor leerlingen die dat nodig hebben is er binnen school meer ondersteuning mogelijk. Deze ondersteuning is er altijd gericht op welbevinden en leerlingen voorbereiden op de zelfstandigheid die nodig is bij het vervolgonderwijs. Leerlingen kunnen zich aanmelden bij de mentor of coördinator of worden uitgenodigd voor een gesprek in verband met een gestelde diagnose.

- De **Dyslexie- en Dyscalculiecoaches en -coördinator** ondersteunen leerlingen met dyslexie en dyscalculie.
- **Sociale vaardigheidstraining** voor leerlingen die moeite hebben met sociale situaties en vaak niet weten hoe ze zich moeten gedragen.
- **Faalangstreductietraining** voor leerlingen die op het goede niveau zitten, voldoende tijd aan huiswerk besteden, proefwerken goed leren en toch niet de verwachte resultaten behalen. Als er daarnaast sprake is van veel stress bij het maken van proefwerken of het verzorgen van een presentatie, zou er sprake kunnen zijn van faalangst.
- De **Ondersteuningscoördinator** zorgt voor een goede verdeling van de inzet van de extra begeleiding binnen de school en onderhoudt de contacten met mogelijke hulpverleners buiten school.
- **Leerlingondersteuners** helpen leerlingen die dat nodig hebben met het plannen en organiseren van hun schoolwerk.
- **Leerlingbegeleiders** bieden een luisterend oor voor alle leerlingen die ergens mee zitten en niet weten waar ze daarmee terecht kunnen.
- Het **Zorgadviesteam (ZAT)** adviseert school bij leerlingen die (extra) ondersteuning en aandacht nodig hebben. In het team zitten onder andere de maatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar, de schoolarts en de jeugdagent die aan school verbonden zijn.
- De **Gedragsspecialist** kan op verzoek adviseren aan ouders, leerlingen en schoolmedewerkers

Waar nodig worden leerlingen in overleg met ouders verder verwezen naar deskundigen buiten school.

3.2 Veiligheid

Wij willen een veilige school zijn voor leerlingen en docenten. Dit betekent dat we er samen voor moeten zorgen dat iedereen zich op school veilig en prettig kan voelen. Als een leerling zich niet veilig voelt op school kun je niet verwachten dat er geleerd kan worden. Wij besteden daarom veel aandacht aan een veilig schoolklimaat om het beste uit de leerlingen en docenten te halen. Onze tien leefregels geven weer hoe we binnen school met elkaar om willen gaan.

De tien leefregels

1. We zorgen ervoor dat iedereen zich op school veilig en prettig kan voelen
2. Leerlingen en medewerkers gaan respectvol met elkaar om
3. We respecteren onze onderlinge verschillen en niemand wordt gepest of gediscrimineerd
4. We helpen elkaar zo goed als we kunnen
5. We zijn samen verantwoordelijk voor een schone school en een rookvrij schoolterrein
6. We gedragen ons altijd fatsoenlijk en helpen elkaar daaraan te denken
7. We durven ons te verontschuldigen voor onze fouten
8. Op school doet iedereen zijn best
9. We houden ons aan de schoolregels
10. We leren niet voor de school maar voor het leven (non scholae sed vitae discimus)

Binnen onze school is geen ruimte voor racisme of discriminatie. Geweld en pesten zien we als ontoelaatbaar gedrag en als we dit merken moet er wat mee gedaan worden. We vragen alle leerlingen en ouders om als ze iets zien of horen hier melding van te maken bij de docent, de mentor of de coördinator.

De volgende mensen hebben een speciale rol bij de veiligheid op school:

- De **antipestcoördinator** zorgt voor het sociale veiligheidsbeleid en is aanspreekpunt bij problemen rondom pesten waarbij de mentor of coördinator geen oplossing heeft kunnen bieden. Het protocol dat we daarbij hanteren is opgenomen in ons Sociaal Veiligheidsplan en is te vinden op onze website.
- De **vertrouwenspersoon** is beschikbaar voor leerlingen en medewerkers die een klacht of probleem hebben met school waar ze niet met iemand anders binnen school over willen of kunnen praten. De vertrouwenspersoon gaat in gesprek en zoekt samen met ouder of leerling naar een oplossing. In overleg kan de vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de schoolleiding of contact zoeken met externe hulpverleners. Besproken problemen worden vertrouwelijk behandeld (zie ook de klachtenregeling op de website).
- De **aandachtsfunctionarissen** zijn getraind in het herkennen van signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Zij adviseren over beleid en coördineren bij de uitvoering van stappen in de meldcode.

- Een deel van de medewerkers is opgeleid als **bedrijfs hulpverlener** (BHV). Bij calamiteiten zorgen zij voor een ordelijk verloop bij een eventuele ontruiming en waarschuwen hulpverlenende instanties zoals brandweer of politie. Zij verlenen eerste hulp bij ongevallen en plegen de noodzakelijke handelingen om schade te beperken.
- Enkele medewerkers hebben een **EHBO-diploma** voor het verlenen van noodzakelijke eerste hulp.
- Er zijn afspraken met alle scholen gelegen rondom onze school en de politie over de manier waarop wij willen omgaan met het zogenaamde Scholeneiland. Dit draagt ertoe bij dat er bij ongeregeligheden snel en adequaat kan worden gehandeld.

4. Regelingen en beleidsdocumenten

De beleidsdocumenten van het Bataafs Lyceum staan op onze website <https://www.bataafskyceum.nl/leerlingen/documenten/>.

4.1 Vakantieregeling schooljaar 2022-2023

Vakantie	Begindatum	Einddatum
Herfstvakantie	17-10-2022	21-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022	06-01-2023
Voorjaarsvakantie	27-02-2023	03-03-2023
Goede Vrijdag	les	
2 ^e paasdag	10-04-2023	
Meivakantie	24-04-2023	05-05-2023
Hemelvaartweekend	18-05-2023	19-05-2023
2 ^e pinksterdag	29-05-2023	
Zomervakantie	24-07-2023	01-09-2023

4.2 Ontheffing 2^e moderne vreemde taal bovenbouw

Er zijn, voor leerlingen in de bovenbouw van het atheneum, de volgende mogelijkheden om in aanmerking te komen voor de 'Ontheffingsregeling 2e moderne vreemde taal':

- de leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
- de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
- de leerling volgt onderwijs in het profiel Natuur en Techniek of het profiel Natuur en Gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

In het geval van een ontheffing wordt de 2e moderne (vreemde) taal vervangen door een ander vak. De leerling mag dan een keuze maken uit een vervangend keuze-examenvak dat past binnen de keuzemogelijkheden van het betreffende profiel.

De volledige regeling is te vinden op onze website.

<https://www.bataafslyceum.nl/leerlingen/documenten/>

4.3 Verandering van niveau of vakken tijdens het schooljaar

Over het algemeen volgen leerlingen een jaar lang het onderwijs op hetzelfde niveau en met hetzelfde vakkenpakket. In bepaalde gevallen echter kan de school toestaan dat een leerling gedurende het jaar wordt overgeplaatst naar een ander niveau of kunnen, binnen grenzen, aanpassingen gedaan worden in het vakkenpakket. Voor de bovenbouw zijn de afspraken over wisselingen in het vakkenpakket opgenomen in het informatieboekje dat aan de start van het leerjaar wordt verspreid.

4.4 Toetsing

Afspraken over hoe we in de school omgaan met toetsing zijn vastgelegd in ons kwaliteitsbeleid.

Hieronder zetten we enkele voor de leerlingen relevante afspraken op een rijtje:

- Toetsen gaan altijd over stof die in de lessen is bestudeerd of vaardigheden waarmee in de lessen is geoefend
- Toetsen worden tenminste 1 week tevoren opgegeven en er wordt nooit onverwacht getoetst
- Voor de onderbouw geldt dat leerlingen in een gewone lesweek (toetsweken en inhaalproefwerken uitgezonderd) maximaal 3 proefwerken per week krijgen

- Voor de bovenbouw geldt dat leerlingen in een gewone lesweek maximaal 2 kennistoetsen per dag krijgen (inhaaltoetsen uitgezonderd)
- Als een toets niet kan doorgaan door afwezigheid van de docent wordt zo snel mogelijk een nieuwe datum afgesproken
- Als een leerling met een bij school bekende geldige reden afwezig was bij een toets maakt de leerling zo snel mogelijk een afspraak voor het inhalen
- Als een leerling zonder geldige reden afwezig was bij een toets noteert de docent een 1,0 voor deze toets. Ouders ontvangen hierover bericht
- Leerlingen moeten donderdag het 8^e en 9^e lesuur beschikbaar zijn voor het inplannen van eventuele inhaaltoetsen
- Bij het vermoeden van fraude wordt in de onderbouw door de docent in overleg met de teamleider bepaald welke maatregelen genomen worden. In de bovenbouw wordt het examenreglement gevolgd
- Bij aanwezigheid van een mobiele telefoon of andere digitale informatiedrager tijdens een toets wordt altijd het cijfer 1,0 toegekend.

4.5 Cijfers en rapporten

- Alle beoordelingen worden gegeven in cijfers met één decimaal met een cijferschaal van 1 t/m 10. Dit geldt ook voor de cijfers op het rapport.
- In leerjaar 1 geldt een gewenningsperiode tot aan de herfstvakantie. In die periode worden geen cijfers lager dan 4,0 gegeven.
- Alle behaalde cijfers uit een jaar tellen volgens een door de sectie vastgestelde weging en beoordeling mee voor het eindrapport, de bevorderingslijst. De weging wordt meegedeeld aan de leerlingen (onderbouw) of vermeld in het PTA (bovenbouw).
- Docenten zetten behaalde cijfers zo snel mogelijk in Magister. Als de docent hierbij een fout maakt meldt de leerling dit z.s.m., maar in ieder geval binnen 5 werkdagen, bij de docent.
- Leerlingen uit de onderbouw en hun ouders kunnen bezwaar maken tegen een cijfer door binnen 5 werkdagen na bekendmaking van het cijfer een bericht te sturen naar de betreffende teamleider. Als de betrokken teamleider geen overeenstemming tussen de leerling (of zijn ouders) en de leraar kan bereiken, wordt het probleem voorgelegd aan de andere teamleiders uit de locatieleiding. Deze beslissen na alle partijen gehoord te hebben.
- Voor leerlingen uit de bovenbouw geldt de regeling in het examenreglement.

- Bij een onvolledige cijferlijst bepaalt de teamleider, na inwinning van advies bij de betreffende docenten en afdelingscoördinator, wat de consequentie hiervan is voor de overgang.
- Leerlingen en ouders kunnen alle cijfers zien in Magister. Het uitdelen van rapporten is daarmee achterhaald. Als een leerling daar behoefte aan heeft kan de administratie op aanvraag een rapport uitdraaien.
- Aan het eind van het schooljaar ontvangen alle leerlingen m.u.v. de examenkandidaten een rapport met daarop de eindcijfers. De mentor vermeldt hierop ook de uitkomst van de overgangsvergadering en eventueel een advies.

4.6 De overgangsnormen

- De overgangsnormen zijn voor alle leerjaren afgeleid van de zak-slaag regeling.
- Ieder bevorderingscijfer wordt afgerond naar hele cijfers en cijfers boven de 6 leveren compensatiepunten op. Bijvoorbeeld: een cijfer tussen de 6,5 en 7,4 wordt afgerond naar 7 en levert 1 compensatiepunt op.
- De zak-slaag regeling komt op het volgende neer:
 - Er is sprake van een volledige cijferlijst
 - Leerlingen mogen maximaal één tekortpunt hebben voor de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde. De overige twee kernvakken dienen in dat geval dus voldoende te zijn.
 - Daarnaast moeten leerlingen aan onderstaande eisen voldoen:

Onvoldoendes	Compensatiepunten
geen	0 of meer
1 x 5 (4,5 – 5,4)	0 of meer
1 x 4 (3,5 – 4,4)	2 of meer
2 x 5 (4,5 – 5,4)	2 of meer
1 x 5 (4,5 – 5,4) en 1 x 4 (3,5 – 4,4)	3 of meer

- Welke vakken compensatiepunten kunnen opleveren, en hoeveel, is per leerjaar verschillend
- Voor verschillende leerjaren en afdelingen gelden specifieke aanvullende eisen. Deze zijn terug te vinden in de informatiegidsen van de verschillende leerjaren.
- Leerlingen die één punt te weinig hebben volgens de overgangsnormen, komen in bespreking voor reguliere overgang.

- Leerlingen uit 1 en 2 havo kunnen bevorderd worden naar resp. 2 en 3 vwo als ze voldoen aan de volgende eisen: alle vakken 6,8 of hoger en 21 punten of meer voor de kernvakken
- Als een leerling met een dyslexieverklaring in leerjaar 1, 2 en 3 door de cijfers voor Duits en Frans niet bevorderbaar is (maar zonder deze vakken wel een bevorderbare lijst heeft), wordt deze leerling toch besproken voor overgang naar het volgende leerjaar.
- De exacte overgangsnormen per leerjaar zijn opgenomen in de boekjes die op de informatieavond aan de start van het schooljaar worden verspreid.
- Leerlingen in de onderbouw kunnen alleen doubleren als de docentenvergadering daarmee instemt.
- Het is niet toegestaan om in twee opeenvolgende leerjaren te doubleren of drie jaar over één leerjaar te doen. Ook niet als dat om verschillende afdelingen van de school gaat of wanneer een leerjaar op een andere school is gevolgd. De schoolleiding kan hierop in bijzondere gevallen een uitzondering maken.
- Als een leerling op grond van bovenstaand artikel de school moet verlaten, geeft de school een advies m.b.t. de vervolgopleiding.

4.7 De overgangsvergadering

- Bij de overgangsvergadering hebben alle aanwezige lesgevende docenten één stem en worden alle leerlingen besproken die volgens de standaardregels niet over kunnen naar het volgende leerjaar.
- De vergadering wordt voorgezeten door de betreffende afdelingscoördinator of teamleider.
- Bij bijzondere situaties (denk bijvoorbeeld aan ernstige of langdurige ziekte, overlijden van naaste familieleden) kan de docentenvergadering beslissen om los van de hierboven beschreven normen besluiten te nemen. Een leerling die formeel niet voor bevordering in aanmerking komt kan dan toch worden besproken. Relevante informatie moet door de leerling en de ouders voor de overgangsvergadering aan de mentor, afdelingscoördinator of teamleider meegedeeld worden.
- De aanwezige vakdocenten stemmen of ze de situatie zo uitzonderlijk vinden dat er los van cijfers kan worden gesproken over bevordering
- In de vergadering geeft de mentor aan wat de wensen zijn van de leerling en de ouders
- De vakdocenten geven aan wat voor deze leerling de verwachtingen op succesvol doorlopen van het volgende leerjaar zijn m.b.t. hun eigen vak

- Alle aanwezige docenten van de betreffende leerling stemmen over overgang, waarbij de wensen van de leerling en de ouders en de informatie van alle vakdocenten worden meegewogen
- Waar dat mogelijk is wordt naast overgang naar het volgende leerjaar van de afdeling waar de leerling op dit moment zit ook gekeken naar de mogelijkheden voor overgang naar het volgende leerjaar van een andere afdeling (van vwo naar havo of van havo naar vmbo TL).
- De vergadering beslist met meerderheid van stemmen. Bij een verschil van minder dan twee stemmen bepaalt de voorzitter van de vergadering de uitkomst.
- De vergadering kan indien gewenst ook een advies geven m.b.t. het volgende leerjaar. De mentor brengt dit advies over.
- De schoolleiding kan in individuele gevallen afwijken van bovengenoemde regels. Daarbij wordt de afweging van de docentenvergadering meegenomen.

4.8 Revisievergadering

- Een revisievergadering kan bij de teamleider worden aangevraagd door de mentor of één of meer lesgevende docenten. Deze vergadering moet worden aangevraagd voor 14.00 uur van de dag volgend op de dag waarop de leerlingen besproken zijn. Zaterdagen, zon- en feestdagen tellen niet mee.
- Een leerling kan op verzoek in revisie worden gebracht als de vergadering van oordeel is dat aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - Er is een procedurefout gemaakt
 - Er is een beslissing genomen op grond van onjuiste of onvoldoende informatie.
- Er kan nooit tot een revisie worden besloten omdat er over een medeleerling met een vergelijkbare lijst een andere beslissing is genomen
- De teamleider beslist in overleg met de afdelingscoördinator en de mentor of een revisievergadering moet plaatsvinden
- De revisievergadering verloopt zoals ook de gewone overgangsvergadering, met daarbij natuurlijk de correcte procedure of de aanvullende informatie.

5. Contactgegevens

Bataafs Lyceum
Sloetsweg 155
7556 HM Hengelo
tel. 074 2913328

Schoolleiding

Mw. J. Duijvestijn, locatieleider en teamleider bovenbouw VWO j.duijvestijn@osghengelo.nl
Mw. J. Ardesch, locatieleider en teamleider bovenbouw HAVO j.ardesch@osghengelo.nl
Dhr. B. Smies, locatieleider en teamleider onderbouw b.smies@osghengelo.nl

Afdelingscoördinatoren

Dhr. S. Dokters, afdelingscoördinator leerjaar 1 s.dokters@osghengelo.nl
Dhr. J. Sinnema, afdelingscoördinator leerjaar 2 en 3 j.sinnema@osghengelo.nl
Mw. N. Lussing, afdelingscoördinator Masterclass n.lussing@osghengelo.nl
Mw. F. de Vries, afdelingscoördinator bovenbouw f.devries@osghengelo.nl

Oudervereniging

www.ovbl.nl

Leerlingondersteuning

Aandachtsfunctionaris: dhr. R. Huiskes, r.huiskes@osghengelo.nl en mw. F. de Vries, f.devries@osghengelo.nl
Anti-pestcoördinator: mw. K. Reijmer, k.reijmer@osghengelo.nl
Leerlingbegeleider: dhr. P. van der Heijden p.vanderheijden@osghengelo.nl en mw. N. Luers, n.luers@osghengelo.nl
Ondersteuningscoördinator: mw. K. Reijmer, k.reijmer@osghengelo.nl
Vertrouwenspersoon: dhr. R. Huiskes, r.huiskes@osghengelo.nl

Leerlingverenigingen & extracurriculaire activiteiten

Begeleider BEAT: mw. B. Duldar, b.duldar@osghengelo.nl
Begeleider BLR: dhr. M. Bakker, m.bakker@osghengelo.nl
Begeleider BLV: mw. A. Vavier, a.vavier@osghengelo.nl
PAL coördinator: dhr. J. Dag, j.dag@osghengelo.nl
Debatcoach: dhr. J. Dag, j.dag@osghengelo.nl

Decanaat

Dhr. G. de Wilde, g.dewilde@osghengelo.nl
Mw. M. van Buuren, m.vanbuuren@osghengelo.nl

Ondersteuning taal

Dyslexiecoaches: mw. E. Czachur, e.bult-czachur@osghengelo.nl en dhr. M. Bakker, m.bakker@osghengelo.nl
Dyslexie- en dyscalculiecoördinator: mw. S. de la Parra, s.delaparra@osghengelo.nl
Taalcoördinator: mw. A. Vavier, a.vavier@osghengelo.nl

Roostermaker

Dhr. W. Stortelder, w.stortelder@osghengelo.nl

Centrale directie Openbare Scholengemeenschap Hengelo

Centrale directie

Bezoekadres: Stafbureau Openbare Scholengemeenschap Hengelo
Huis van het Onderwijs
Jan Tinbergenstraat 101
7559 SP Hengelo
Tel.: 074 – 2919860

Inspectie van het onderwijs

Tel.: 088-669 60 60

Landelijke klachtencommissie

Landelijke klachtencommissie openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (VOS/ABB)

Postbus 162

3440 AD Woerden

Telefoon: (0348) 405245

E-mail: info-lgc-lkc@vosabb.nl

Website: www.lgc-lkc.nl.

Vertrouwensinspecteur onderwijsinspectie

0900-1113111