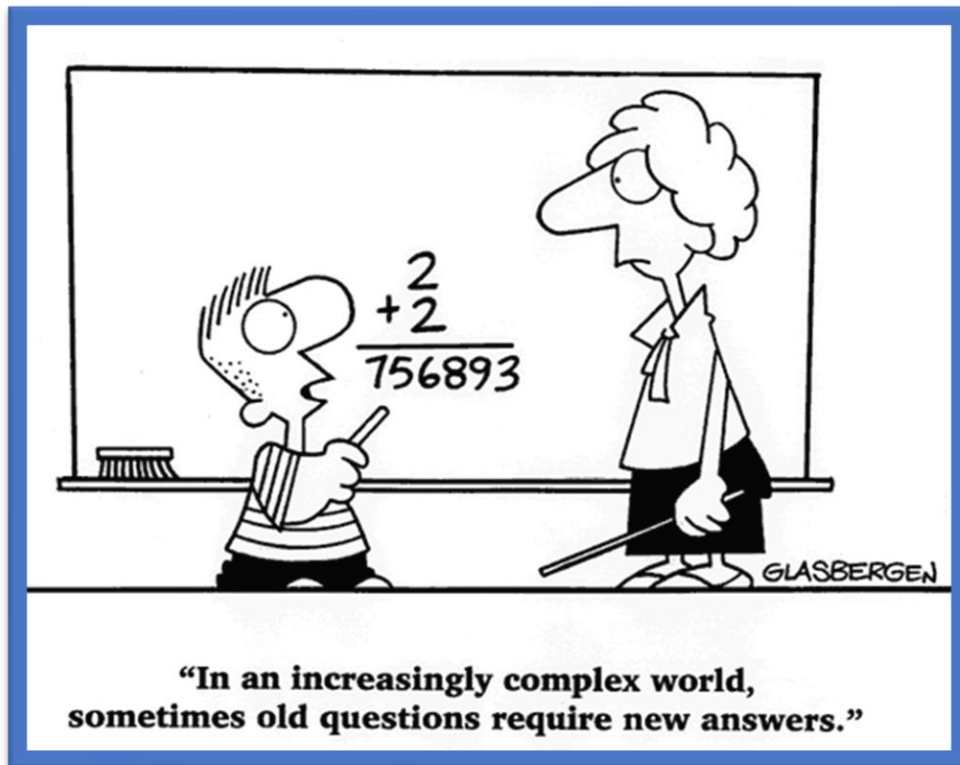




Bataafs

LYCEUM 



VWO 6

2022-2023

1.	INLEIDING.....	3
2.	KEUZE VERVOLGSTUDIE.....	3
3.	ZIEKTE EN AFWEZIGHEID.....	4
4.	INDELING VAN HET SCHOOLJAAR EN TOETSING.....	7
5.	HERKANSINGSREGELING.....	7
6.	EXAMENDOSSIER.....	7
7.	EXAMENREGLEMENT EN PTA.....	8
8.	BEREKENING EN AFRONDING CIJFERS.....	8
9.	VAKKEN ZONDER CENTRAAL EXAMEN.....	9
10.	HET COMBINATIECIJFER.....	9
11.	NIEUW DIT SCHOOLJAAR.....	10
12.	PROFIELWERKSTUK.....	10
13.	CENTRAAL EXAMEN.....	11
14.	ZAK / SLAAGREGELING.....	12
15.	NIET GESLAAGD.....	13
16.	ACHTTTIEN, EN DAN?.....	13
17.	OVERZICHT CENTRALE EXAMENS.....	14
18.	TENSLLOTTE.....	15

1: INLEIDING

Het examenjaar is een heel bijzonder jaar. De leerlingen zijn druk bezig met het afsluiten van het voortgezet onderwijs en tegelijkertijd ook met het uitkiezen en regelen van een vervolgopleiding. Er komt dus heel wat op hen af! In dit boekje zetten we de belangrijkste punten uit het examenjaar op een rijtje.

2: KEUZE VERVOLGSTUDIE

Dit schooljaar zal er, net als vorig schooljaar, veel aandacht uitgaan naar het kiezen van een vervolgstudie. Dit gebeurt voor een deel in de mentorlessen en op door school georganiseerde (en voor leerlingen deels verplichte) activiteiten zoals bijvoorbeeld de oud-leerlingen voorlichting. Daarnaast is het belangrijk dat de leerlingen open dagen van verschillende opleidingen gaan bezoeken. Deze open dagen zijn soms alleen tijdens schooldagen. Leerlingen kunnen hiervoor verlof krijgen van school. De leerlingen scannen een QR code om de aanvraag te doen. De leerling en de ouders ontvangen een bevestiging via e-mail als de leerling toestemming krijgt de open dag te bezoeken.

Alhoewel leerlingen soms de indruk wekken dat de mening van ouders bij de studiekeuze niet belangrijk is, blijkt uit onderzoek dat dit zeker wél het geval is. Belangrijk is dat de leerlingen zelf een keuze maken, maar voor de ouders is er een belangrijke rol weggelegd in het steeds weer stellen van vragen. Bekende valkuilen zijn: het niet na willen denken over een vervolgstudie en ook de angst om een keuze te maken. In zulke gevallen maken leerlingen geen plannen om open dagen te bezoeken of maken juist een hele snelle keuze om ervan af te zijn. Angst om een keuze te maken, kan voorkomen worden door ervoor te zorgen dat de druk rond het keuzemoment niet te hoog oploopt.

Tijdens de mentorlessen wordt onder andere gewerkt met de studiekeuzemethode Qompas. Op de bijbehorende website is informatie te vinden over alle open dagen, kunnen enkele tests gemaakt worden en kunnen verschillende studies met elkaar worden vergeleken.

Leerlingen en ouders die vragen hebben over de keuze van een vervolgstudie kunnen contact opnemen met onze decanen: Mirjam van Buuren of Gerrit-Jan de Wilde. (m.vanbuuren@osghengelo.nl; g.dewilde@osghengelo.nl).

3: ZIEKTE EN AFWEZIGHEID

Bij **ziekte** of een **bijzondere omstandigheid** van een leerling is het belangrijk dat ouders hierover communiceren met school:

- ▶ **Ouders bellen** 's ochtends de school op de **1^e ziektedag: 074-2913328**. Mocht er een weekend vallen in de ziekteperiode: **na het weekend** bellen de ouders **opnieuw** om de ziektemelding te verlengen. **Ouders bellen naar school** om te melden dat hun kind **weer beter** is, zodat school weet dat ze de leerling terug kan verwachten.
- ▶ Als een leerling **gedurende de dag ziek naar huis** gaat, moet hij/zij zich altijd even melden bij de receptie. De leerling geeft bij de receptie aan of er die dag nog een toets is. Bij thuiskomst belt een ouder naar school om te laten weten dat het kind goed thuis is gekomen.
- ▶ Bij ziekte tijdens toetsen ouders geven de ziekmelding telefonisch door aan school voor aanvang van de toets.

School is verplicht de schoolarts in te schakelen als een leerling twee weken aan één gesloten ziekgemeld wordt. Als een leerling regelmatig ziek is tijdens toetsen, kan dat een teken zijn van faalangst en zullen we leerling en ouders uitnodigen voor een gesprek.

Inhalen van gemiste toetsen:

- ▶ Voor **het inhalen van een toets** overhandigt de leerling als hij beter is: een briefje van **ouders** (ouders kunnen ook een mail sturen):
 - aan de teamleider/afdelingscoördinator : bij een gemiste SET
 - aan de betreffende docent: bij een gemiste KT of POVermeld moet worden:
 - naam en klas
 - reden missen toets
 - gemiste dagen
 - gemiste toets
 - naam en handtekening ouder

Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, kan de toets niet ingehaald worden.

- ▶ Als een leerling een **kennistoets** heeft **gemist** (door ziekte of door een bijzondere omstandigheid), maakt de leerling met de docent een afspraak over het inhalen van de toets. De gemiste toets moet zo snel mogelijk, uiterlijk voor het einde van het blok worden ingehaald.
- ▶ **Schoolexamentoetsen** moeten worden ingehaald volgens een door school vastgesteld rooster kort na de toetsweek. De leerling is verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste toetsen. Als dit niet op tijd gebeurt, wordt voor de betreffende toets het cijfer 1,0 gegeven. Om organisatorische redenen kunnen SET's die zijn ingehaald niet meer in aanmerking komen voor herkansing.
- ▶ Als een leerling **een toets mist zonder dat er op school een geldige reden bekend is** wordt het (voorlopige) cijfer 1,0 toegekend. Ouders worden middels een email geïnformeerd over de absentie. D.m.v. het inleveren van het bij deze email gevoegde antwoordformulier kan de absentie alsnog verantwoord worden. Dit kan tot uiterlijk één week na dagtekening van de mail.

Dokter- en tandartsafspraken moeten buiten schooltijd gemaakt worden. Mocht het niet te voorkomen zijn en valt een dergelijke afspraak samen met een toets, dan informeert de leerling zijn docent vóór de toets, middels een briefje van de ouders. Er kan dan meteen een afspraak worden gemaakt voor het inhalen.

Gemiste toetsen worden in Magister aangeduid met de code *AT* (absent bij toets). Als leerlingen **opvallend veel toetsen missen**, kan dit duiden op faalangst of vermijdingsgedrag. Bij een vermoeden hiervan wordt **contact met thuis** gezocht.

Bij onrechtmatige afwezigheid van een leerling. Onder onrechtmatige afwezigheid verstaan we te laat komen en spijbelen. We hebben hierover onderstaande afspraken:

Te laat komen (TL):

3 x TL: 7.45u melden bij de conciërges

4 x TL: 1 uur nakomen bij de conciërges + brief naar ouders

5 x TL: 2 uur nakomen + brief naar ouders

6 x TL: ouders en leerling in gesprek met afdelingscoördinator

7 x TL: doorverwijzing naar leerplicht

Spijbelen (SP):

1 x SP: 2 uur nakomen bij de conciërges

2 x SP: 2 uur nakomen bij de conciërges + brief ouders

3 x SP: leerling meldt zich bij afdelingscoördinator, ouders worden geïnformeerd

4 x SP: doorverwijzing naar leerplicht

Aanvraag bijzonder verlof:

Een **aanvraag voor verlof** buiten de schoolvakanties om, kan **door de ouders** gedaan worden bij de afdelingscoördinator: f.devries@osghengelo.nl. Zo mogelijk minimaal 2 weken voordat het verlof zou moeten ingaan.

Verlof in verband met **bijzondere omstandigheden** kan door de schooldirectie gegeven worden. Het is de school in principe **niet toegestaan verlof of vakantie** buiten de normale, vastgestelde vakantiedagen te geven. Verlof voorafgaand aan de zomervakantie of volgend op de zomervakantie is door de onderwijsinspectie streng verboden.

In uitzonderingsgevallen mag de school, als aantoonbaar is dat de ouders niet op de gewone tijdstippen vakantie kunnen opnemen, ten hoogste 10 dagen per jaar verlof geven.

Sportoriëntatie

Ter vervanging van de gewone gymlessen volgen de leerlingen in de examenklas sportoriëntatie. Deze lessen gaan door tot eind december. Voor enkele leerlingen die eerder in het jaar een periode geen lessen hebben kunnen volgen gaan de lessen door tot eind januari. Aanwezigheid is verplicht. Een voldoende beoordeling is noodzakelijk voor het behalen van het diploma.

Leerlingen met een tijdelijk **lichamelijk probleem** moeten zich voor aanvang van de les met een briefje van de ouders melden bij de gymdocent. De docent bepaalt of de leerling (zoveel mogelijk) deelneemt aan het normale programma, een alternatief programma volgt of een andere (theoretische) opdracht uitvoert tijdens de lessen. Bij lichamelijke problemen die vermoedelijk langer zullen duren dan 2 maanden vragen wij de ouders contact op te nemen met de teamleider.

4: INDELING VAN HET SCHOOLJAAR EN TOETSING

Het schooljaar in VWO 6 is ingedeeld in 4 blokken. De eerste 3 blokken worden afgesloten met een toetsweek, waarin de schoolexamantoetsen worden afgenomen. Het 4^e blok staat in het teken van (de voorbereiding op) het Centraal Schriftelijk Examen.

5: HERKANSINGSREGELING

In VWO 6 vinden de schoolexamantoetsen plaats na ieder blok. Voor schoolexamantoetsen geldt de volgende herkansingsregeling:

- 1) Elke schoolexamantoets kan in aanmerking komen voor een herkansing.
- 2) Anders dan in voorgaande jaren vinden de herkansingen plaats na ieder blok. Dit houdt in dat na iedere toetsweek één SET herkanst kan worden. Een SET die moet worden ingehaald, komt niet in aanmerking voor herkansing.
- 3) Als een leerling geen gebruik maakt van de herkansingsmogelijkheid, komt deze te vervallen, ook in geval van ziekte op de herkansingsdag.
- 4) Praktische opdrachten en kennistoetsen kunnen niet herkanst worden.

6: EXAMENDOSSIER

Het examendossier wordt bewaard door de leerling. In het examendossier bewaart de leerling alle uitwerkingen van de toetsen, de gemaakte verslagen, werkstukken en de cijferlijsten.

7: EXAMENREGLEMENT EN PTA

Het examenreglement en het definitieve PTA zijn vastgesteld en opgestuurd naar de inspectie. Zowel examenreglement als PTA zijn voor leerlingen van VWO 6 in te zien en te downloaden via Magister (ELO -> gedeelde documenten -> infoplein H5 en V6).

8: BEREKENING EN AFRONDING CIJFERS

Het schoolexamencijfer van VWO 6 wordt als volgt berekend:

- 1) Voor ieder vak worden de drie blokcijfers van VWO 6 en het gemiddelde blokcijfer van VWO 5 opgeteld en gemiddeld. Het gemiddelde blokcijfer wordt op één decimaal afgerond.
- 2) Het eindcijfer van de praktische opdrachten wordt berekend door het eindcijfer van de praktische opdrachten van VWO 4, VWO 5 en VWO 6 te middelen.
- 3) Voor de vakken die geen praktische opdrachten kennen, is het bevorderingscijfer het gemiddelde cijfer van de blokcijfers.
- 4) Voor de meeste vakken die behalve schoolexamentoetsen ook praktische opdrachten geven, heeft het gemiddelde blokcijfer een weging van 80% en het eindcijfer van de praktische opdrachten een weging van 20%. Een aantal vakken heeft een afwijkende weging van gemiddeld blokcijfer en gemiddeld PO cijfer. Deze staan aangegeven in het examenreglement en in het betreffende PTA.
- 5) De cijfers (ook het gemiddelde blokcijfer en het gemiddelde PO cijfer) worden afgerond op 1 decimaal. Dit betekent dat een gemiddeld cijfer van 5,45 wordt afgerond naar 5.5 en dus voldoende is.

9: VAKKEN ZONDER CENTRAAL EXAMEN

Van alle examenvakken die op school worden aangeboden sluit een groot deel af met een Centraal Examen in VWO 6. Een deel van de vakken heeft geen Centraal Examen, maar wordt afgesloten met een Schoolexamen. Beide soorten vakken worden gerekend tot de examenvakken en worden na afsluiting vermeld op het diploma. Enkele kleinere examenvakken sluiten al af in VWO 4 of 5. Voor deze vakken zijn de eindcijfers meteen ook de cijfers die op het diploma komen.

De vakken die met een schoolexamen worden afgesloten, zijn:

VWO 4: Maatschappijleer

VWO 5: CKV (alleen atheneumleerlingen)

VWO 6: Informatica, Wiskunde D, BSM en LO (beoordeling: Voldoende of Goed)

10: HET COMBINATIECIJFER

In de zak-slaagregeling van de Tweede Fase wordt gewerkt met compensatiepunten. Om daarbij te zorgen voor een juiste balans tussen de grotere en de kleinere examenvakken is het combinatiecijfer ingevoerd. Het combinatiecijfer telt bij de bepaling van de examenuitslag mee als 1 cijfer en bevat de cijfers van de kleinere vakken / onderdelen. Voor het VWO zijn dat:

- Profielwerkstuk (start eind VWO 5)
- Maatschappijleer (afgesloten in VWO 4)
- CKV (afgesloten in VWO 5, alleen voor atheneumleerlingen)

Alle afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer worden wel vermeld op de cijferlijst. Alleen voor de bepaling of de leerling geslaagd of gezakt is, is het van belang deze cijfers te combineren. Als de uitkomst van deze berekening geen geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

11: NIEUW DIT SCHOOLJAAR

Naast de steunlessen voor veel vakken op dinsdag en donderdag het 1^e lesuur, een versterkt mentoraat en ondersteuningsteam, hebben we op school onderstaande extra ondersteuning georganiseerd voor onze leerlingen:

- Stilteruimte in de mediatheek waar leerlingen de hele dag in stilte kunnen werken. Ook na de lessen.
- Voor leerlingen die krap overgegaan zijn of op zakken staan: begeleiding door een coach.
- Snipperkaart, die leerlingen de mogelijkheid biedt om bij ruim voldoende resultaten, af en toe een les te mogen missen, uiteraard alleen in overleg met de docent.

12: PROFIELWERKSTUK

De leerlingen moeten in het examenjaar een profielwerkstuk maken. Voor het profielwerkstuk voert de leerling alleen of met z'n tweeën een onderzoek uit over een onderwerp verwant aan ten minste één groot examenvak. Van dit onderzoek wordt schriftelijk en mondeling verslag gedaan. In VWO 6 is een logboek uitgereikt waarin de vorderingen van het onderzoek moeten worden vermeld. Dit logboek bevat ook een overzicht van de verschillende stappen die gevolgd moeten of kunnen worden bij het maken van het profielwerkstuk. Iedere leerling wordt bij het maken van het profielwerkstuk begeleid door een vakdocent. De leerling is zelf eindverantwoordelijk voor het goede verloop van het proces. De studielast voor het profielwerkstuk is voor VWO 80 uur.

De leerlingen zijn inmiddels gestart met de oriëntatiefase, waarin de definitieve vraagstelling en deelvragen zijn vastgelegd. Hierbij maken de leerlingen ook een planning. Voor de kerstvakantie wordt een eerste versie van het verslag ingeleverd. Op 13 februari is de deadline voor het inleveren van het definitieve verslag. Tenslotte wordt het **profielwerkstuk op dinsdagavond 7 maart mondeling gepresenteerd**. Iedereen is van harte welkom deze bijzondere avond bij te wonen.

Het profielwerkstuk wordt becijferd. Dit cijfer maakt onderdeel uit van het combinatiecijfer, dat meetelt in de zak-slaagregeling. Om te kunnen voldoen aan de zak-slaagregeling moet het profielwerkstuk tenminste becijferd zijn met een 4 (3,5 -4,4). Leerlingen die hier niet in slagen, krijgen middels een kort vervolgtraject de mogelijkheid om het cijfer alsnog te verbeteren tot maximaal een 3,5. Dit traject houdt in dat de betreffende leerling iedere dag tot 17.00 uur op school aan het werk is.

13: CENTRAAL EXAMEN

In blok 4 worden geen schoolexametoetsen meer afgenomen maar bereidt de docent de leerlingen voor op het centraal examen. Naast de examentraining in de vaklessen zullen proefexamens worden georganiseerd. Zo wordt alvast kennisgemaakt met de examensetting en wordt duidelijk aan welke onderdelen nog extra aandacht besteed moet worden.

Voor leerlingen die veel last hebben van **examenstress** worden op school examentrainingen aangeboden waarin aandacht wordt gegeven hoe ze om kunnen gaan met de spanning. De leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden bij hun mentor, dhr. Bouwhuis of de afdelingscoördinator.

Tijdens het centraal examen doet de leerling examen in alle vakken waarvoor een centraal examen is vereist. Dit centraal examen is een landelijk examen. Dat houdt in dat het rooster voor dit examen landelijk is vastgesteld. De regels die betrekking hebben op dit examen staan vermeld in het examenbesluit VO of in het examenreglement. Leerlingen worden tegen die tijd door school geïnformeerd over de praktische zaken die voor hen hierbij van belang zijn.

Het centraal examen begint op donderdag 11 mei en duurt tot en met vrijdag 26 mei. Omdat de examens lang duren (tot 3 uur, voor dyslectische leerlingen zelfs 3 ½ uur!), mogen de leerlingen iets te eten of te drinken meenemen naar het examen. Tijdens ieder examen krijgen de leerlingen ook iets te drinken aangeboden door school.

De leerlingen moeten zelf zorgen voor de juiste rekenmachines, potloden, pennen, geodriehoeken etc. De school zorgt voor papier en naslagwerken als BINAS, woordenboeken en atlassen. Enkele weken voor het examen ontvangen de examenkandidaten een brief met daarin alle belangrijke gegevens met betrekking tot het centraal examen.

De leerling behaalt voor dit examen per vak een cijfer afgerond op één decimaal. Dit cijfer wordt gemiddeld met het cijfer van het schoolexamen. Het gemiddelde cijfer afgerond op een geheel getal is het eindcijfer voor dit vak. Als voor het centraal examen een 5,4 is gehaald en voor het schoolexamen een 5,5 levert dit gemiddeld een 5,45 op. Dit cijfer wordt zonder tussenstappen afgerond tot een geheel getal en het eindcijfer voor dit vak is dan een 5. De cijfers behaald bij het centraal examen worden ook gemiddeld, dit cijfer moet tenminste een 5,5 zijn.

Na de uitslag van het examen, kan de leerling maximaal één vak van het centraal examen herkansen om alsnog zijn / haar resultaten te verbeteren. Het hoogste cijfer telt.

14: ZAK / SLAAGREGELING

Een examenkandidaat is geslaagd als aan alle onderstaande voorwaarden voldaan is:

- 1) Het vak LO is beoordeeld als “voldoende” of “goed”.
- 2) Het gemiddelde van de bij het centrale examen behaalde cijfers is ten minste 5,5.
- 3) Voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde (A, B of C) is maximaal één vijf behaald. De andere kernvakken zijn voldoende.
- 4) Geen van de eindcijfers van onderdelen uit het combinatiecijfer is lager dan een 4.
- 5) Er is voldaan aan één van de volgende eisen:
- 6)

Onvoldoendes	Compensatiepunten
1. geen	0 of meer
2. 1 x 5 (4,5 – 5,4)	0 of meer
3. 1 x 4 (3,5 – 4,4)	2 of meer
4. 2 x 5 (4,5 – 5,4)	2 of meer
5. 1 x 5 (4,5 – 5,4) en 1 x 4 (3,5 – 4,4)	3 of meer

Bij het rekenen met compensatiepunten wordt uitgegaan van op 0 decimalen afgeronde cijfers. Bijvoorbeeld: (6,5 – 7,4) wordt afgerond naar een 7 en levert 1 compensatiepunt op. Het combinatiecijfer (maat, CKV en PWS) telt hierbij mee als 1 vak.

15: NIET GESLAAGD

Leerlingen die niet geslaagd zijn, mogen in de examenklas een keer doubleren.

De leerlingen die het examenjaar doubleren **bij het Bataafs Lyceum** krijgen een aantal vrijstellingen:

- voor het profielwerkstuk als de definitieve beoordeling een 6 of hoger was.
- voor vakken die worden afgesloten met een schoolexamen en waarvoor het eindcijfer 6 of hoger is.

De lessen Sportoriëntatie moeten opnieuw worden gevolgd.

Leerlingen hebben daarnaast (afhankelijk van de afspraken die door de overheid daarover vastgelegd worden) de mogelijkheid hun diploma te halen via het **volwassenonderwijs: VAVO**. Daar bestaat de mogelijkheid alleen examen te doen in de vakken waarvoor een onvoldoende is behaald. Ook biedt Saxion voor een aantal opleidingen de mogelijkheid alvast te starten met een vervolgopleiding, terwijl tegelijkertijd via de VAVO alsnog een diploma wordt gehaald. Ook deze afspraken worden jaarlijks opnieuw vastgelegd en kunnen dus mogelijk wijzigen. Leerlingen die gezakt zijn voor het eindexamen krijgen hierover meer informatie en worden doorverwezen naar de schooldecaan.

16: ACHTTIEN, EN DAN?

Leerling wordt 18 jaar:

- Kinderbijslag vervalt
- Tegemoetkoming scholieren aanvragen via www.duo.nl 3 maand van tevoren
- Zorgtoeslag → www.zorgtoeslag.nl
- Nuttige sites:
 - <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/achttien-jaar-woorden/vraag-en-antwoord/checklist-bij-18-jaar-woorden>
 - <https://www.wijzeringeldzaken.nl/op-jezelf/8-dingen-die-je-moet-regelen-als-je-18-wordt/>

17: OVERZICHT CENTRAAL EXAMEN VWO 2023:

CSE 1e tijdvak		
donderdag 11 mei 2023	09:00-11:30	▪ Duits vwo
	13:30-16:30	▪ wiskunde A vwo
	13:30-16:30	▪ wiskunde B vwo
	13:30-16:30	▪ wiskunde C vwo
vrijdag 12 mei 2023	09:00-12:00	▪ kunst (algemeen) vwo
	13:30-16:30	▪ aardrijkskunde vwo
maandag 15 mei 2023	09:00-12:00	▪ geschiedenis vwo
	13:30-16:30	▪ natuurkunde vwo
dinsdag 16 mei 2023	09:00-12:00	▪ Griekse taal en cultuur vwo
	13:30-16:30	▪ economie vwo
woensdag 17 mei 2023	09:00-11:30	▪ muziek vwo
	13:30-16:30	▪ Nederlands vwo
maandag 22 mei 2023	09:00-12:00	▪ filosofie vwo
	13:30-16:00	▪ Engels vwo
dinsdag 23 mei 2023	09:00-11:30	▪ handvaardigheid vwo
	09:00-11:30	▪ textiele vormgeving vwo
	09:00-11:30	▪ tekenen vwo
	13:30-16:30	▪ scheikunde vwo
woensdag 24 mei 2023	09:00-12:00	▪ Latijnse taal en cultuur vwo
	13:30-16:30	▪ bedrijfseconomie vwo
donderdag 25 mei 2023	09:00-12:00	▪ maatschappijwetenschappen vwo
	13:30-16:30	▪ biologie vwo
vrijdag 26 mei 2023	13:30-16:00	▪ Frans vwo

18: TENSLOTTE

Hieronder een overzicht van de diverse personen tot wie u zich kunt wenden bij eventuele vragen of problemen:

Mentor: De mentor is het eerste aanspreekpunt in de leerlingbegeleiding. Bij vragen of problemen die te maken hebben met de studievoortgang, motivatie, de omgang met medeleerlingen en docenten of de situatie thuis kunt u in eerste instantie bij de mentor van uw zoon / dochter terecht.

f.bouwhuis@osghengelo.nl

m.spitzen@osghengelo.nl

a.vavier@osghengelo.nl

f.devries@osghengelo.nl

f.walhof@osghengelo.nl

Docent: Als u vragen heeft over de voortgang of specifieke problemen bij een bepaald vak, dan kunt u zich wenden tot de vakdocent. U kunt alle mailadressen vinden op de website onder het kopje “Contact” => “Personeel”.

Decaan: De decaan is het aanspreekpunt voor alle vragen die te maken hebben met het vervolgonderwijs en de daarbij behorende keuzes. Ook over zaken als studiefinanciering, decentrale selectie of het doen van een beroepskeuzetest kunt u bij de decaan terecht. U kunt een afspraak maken via m.vanbuuren@osghengelo.nl of g.dewilde@osghengelo.nl.

Teamleider / Afdelingscoördinator: Vragen of problemen van organisatorische aard worden behandeld door de afdelingscoördinator. Zij komt ook in beeld als er sprake is van ernstige absentieproblematiek, toetsfraude of in complexe situaties als langdurige ziekte van een leerling. Verzoeken voor kortdurend verlof (tot drie dagen) en ziekmeldingen bij toetsen worden door de afdelingscoördinator behandeld: f.devries@osghengelo.nl en verlof aanvragen voor meer dan 3 dagen worden behandeld door de teamleider: j.duijvestijn@osghengelo.nl.