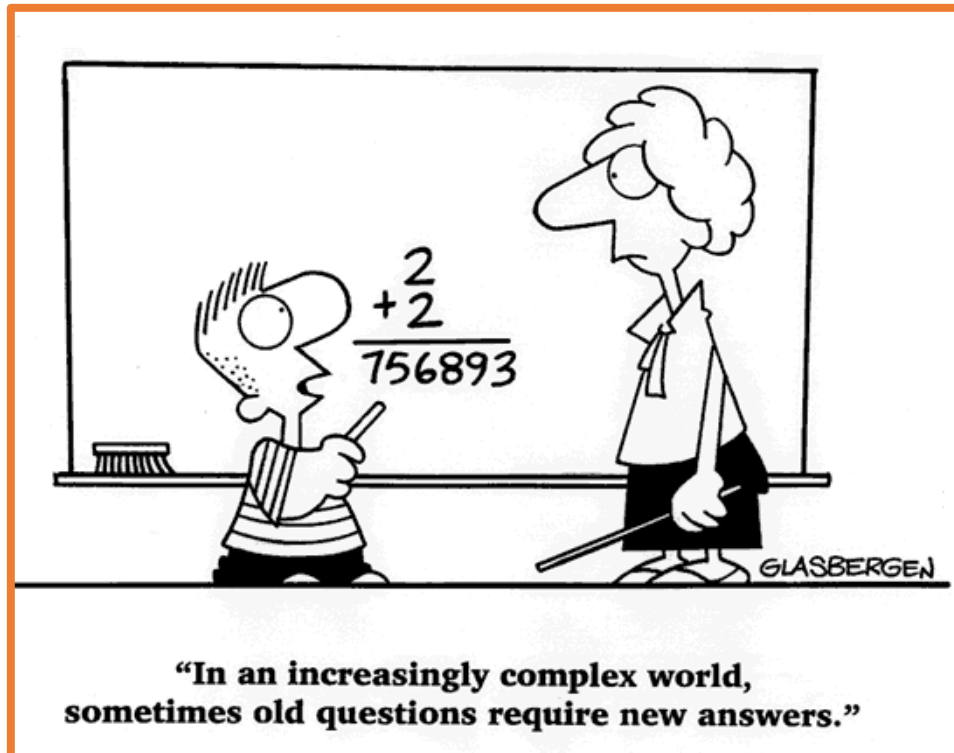




Bataafs

LYCEUM 



VWO 5

2022-2023

1.	INLEIDING.....	3
2.	NIEUW DIT SCHOOLJAAR.....	3
3.	KEUZE VERVOLGSTUDIE.....	3
4.	ZIEKTE EN AFWEZIGHEID.....	4
5.	DE BEREKENING VAN HET EINDCIJFER.....	7
6.	HERKANSINGSREGELING.....	8
7.	OVERGANGSREGELING.....	8
8.	VAKKEN ZONDER CENTRAAL EXAMEN.....	10
9.	HET COMBINATIECIJFER.....	10
10.	HET EXAMENDOSSIER.....	10
11.	INLEVEREN PRAKTISCHE (GROEPS)OPDRACHTEN.....	11
12.	MAGISTER.....	11
13.	MENTOR.....	11
14.	KEUZEMODULES EN EXTRA-CURRICULAIRE ACTIVITEITEN.....	12
15.	WISSELING (KEUZE)VAK / PROFIEL / ONDERWIJSTYPE.....	12
16.	TENSLOTTE.....	13

1: Inleiding

In de vijfde klas van het VWO zijn de leerlingen al volledig vertrouwd met de regels van de bovenbouw. In dit jaar is het heel belangrijk de aandacht te gaan richten op de toekomst en na te denken over de mogelijkheden na het examen. Dit betekent dat de leerlingen naast de gewone schoolactiviteiten deelnemen aan voorlichtingen en/of een meeloopdag. Ook staat de traditionele buitenlandse reis op het programma.

2: Nieuw dit schooljaar

Naast de steunlessen voor veel vakken op dinsdag en donderdag het 1^e lesuur, een versterkt mentoraat en ondersteuningsteam, hebben we op school onderstaande extra ondersteuning georganiseerd voor onze leerlingen:

- Stilteruimte in de mediatheek waar leerlingen de hele dag in stilte kunnen werken. Ook na de lessen.
- Voor leerlingen die krap overgegaan zijn of op doubleren staan: begeleiding door een coach.
- Snipperkaart, die leerlingen de mogelijkheid biedt om bij ruim voldoende resultaten, af en toe een les te mogen missen, uiteraard alleen in overleg met de docent.

3: Keuze vervolgstudie

Dit schooljaar zal er veel aandacht uitgaan naar het kiezen van een vervolgstudie. Dit gebeurt voor een deel in de mentorlessen en op door school georganiseerde (en voor leerlingen verplichte) activiteiten zoals bijvoorbeeld de oud-leerlingen voorlichting. Daarnaast is het belangrijk dat de leerlingen (met of zonder hun ouders) open dagen van verschillende opleidingen gaan bezoeken. Deze open dagen zijn soms alleen tijdens schooldagen. Leerlingen kunnen hiervoor verlof krijgen van school. De leerlingen kunnen een formulier invullen via Magister (infoplein VWO 5) en die voorzien van het mailadres van de ouders. De leerling en u ontvangen dan een mail waarin toestemming wordt gegeven voor het volgen van de open dag of meeloopdag. Tijdens een toetsweek wordt alleen in zeer uitzonderlijke gevallen toestemming gegeven.

Alhoewel leerlingen soms de indruk wekken dat de mening van ouders bij de studiekeuze niet belangrijk is, blijkt uit onderzoek dat dit zeker wél het geval is. Belangrijk is dat de leerlingen zelf een keuze maken, maar voor de ouders is er een rol weggelegd in het steeds weer stellen van vragen. Bekende valkuilen zijn: het niet na willen denken over een vervolgstudie en ook de angst om een (verkeerde) keuze te maken. In zulke gevallen maken leerlingen geen plannen om open dagen te bezoeken of maken ze juist een hele snelle keuze om ervan af te zijn. Angst om een keuze te maken, kan beperkt worden door ervoor te zorgen dat de druk rond het keuzemoment niet te hoog oploopt. Interessant: <https://weblog.wur.nl/studiekeuzekind/hoe-help-ik-mijn-kind-bij-studiekeuze-webinars/>

Tijdens de mentorlessen wordt onder andere gewerkt met de studiekeuzemethode Qompas. Op de bijbehorende website is informatie te vinden over alle open dagen, kunnen enkele tests gemaakt worden en kunnen verschillende studies met elkaar worden vergeleken.

Leerlingen en ouders die vragen hebben over de keuze van een vervolgstudie kunnen contact opnemen met onze decanen: Mirjam van Buuren (m.vanbuuren@osghengelo.nl) en Gerrit Jan de Wilde (g.dewilde@osghengelo.nl).

4: Ziekte en afwezigheid

Bij **ziekte of een bijzondere omstandigheid** van een leerling is het belangrijk dat ouders hierover communiceren met school:

Als een leerling **gedurende de dag ziek naar huis** gaat, moet hij/zij zich altijd even melden bij de receptie. De leerling geeft bij de receptie aan of er die dag nog een toets is. Bij thuiskomst belt een ouder naar school om te laten weten dat het kind goed thuis is gekomen.

Niet naar school vanwege ziekte of een andere zwaarwegende omstandigheid:

Ouders bellen 's ochtends de school op de **1^e ziektedag: 074-2913328**. Mocht er een weekend vallen in de ziekteperiode: **na het weekend** bellen de ouders **opnieuw** om de ziektemelding te verlengen. **Ouders bellen naar school** om te melden dat hun kind **weer beter** is, zodat school weet dat ze de leerling terug kan verwachten.

School is verplicht de schoolarts in te schakelen als een leerling twee weken aan één gesloten ziekgemeld wordt.

Bij **ziekte tijdens toetsen** ouders geven de ziekmelding telefonisch door aan school voor aanvang van de toets.

Voor **afwezigheid bij toetsen** (SET's en KT's) gelden de volgende regels:

Bij **afwezigheid zonder geldige reden** (zoals spijbelen of verslapen) krijgt een leerling een 1,0 voor de toets. Kennistoetsen kunnen niet worden herkanst. Iedere 2 blokken mag er 1 SET herkanst worden. Ook een SET die beoordeeld is met een 1,0 komt voor herkansing in aanmerking.

Voor **het inhalen van een toets** overhandigt de leerling als hij beter is: een mail van **ouders**, in verband met fraude :

- aan de teamleider/afdelingscoördinator : bij een gemiste SET
- aan de betreffende docent: bij een gemiste KT of PO

Vermeld moet worden:

- naam en klas
- reden missen toets
- gemiste dagen
- gemiste toets
- naam en handtekening ouder

Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, kan de toets niet ingehaald worden.

Als een leerling een **kennistoets** heeft **gemist** (door ziekte of door een bijzondere omstandigheid) maakt de leerling met de docent een afspraak over het inhalen van de toets. De gemiste toets moet zo snel mogelijk, uiterlijk voor het einde van het blok worden ingehaald. **Schoolexamentoetsen** moeten worden ingehaald volgens een door school vastgesteld rooster kort na de toetsweek. De leerling is verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste toetsen. Als dit niet op tijd gebeurt, wordt voor de betreffende toets het cijfer 1,0 gegeven. Om organisatorische redenen kunnen SET's die zijn ingehaald niet meer in aanmerking komen voor herkansing.

Als een leerling een toets mist zonder dat er op school een geldige reden bekend is, wordt het (voorlopige) cijfer 1,0 toegekend. Ouders worden middels een email geïnformeerd over de absentie. D.m.v. het inleveren van het bij deze email gevoegde antwoordformulier kan de absentie alsnog verantwoord worden. Dit kan tot uiterlijk één week na dagtekening van de mail.

Dokter- en tandartsafspraken moeten buiten schooltijd gemaakt worden. Mocht het niet te voorkomen zijn dat een dergelijke afspraak samenvalt met een toets, dan informeert de leerling zijn docent vóór de toets, middels een briefje van de ouders. Er kan dan meteen een afspraak worden gemaakt voor het inhalen.

Gemiste toetsen worden in Magister aangeduid met de code *AT* (absent bij toets). Als leerlingen **opvallend veel toetsen missen**, kan dit duiden op faalangst of vermijdingsgedrag. Bij een vermoeden hiervan wordt **contact met thuis** gezocht.

Bij **onrechtmatige afwezigheid** van een leerling:

Te laat komen (TL):

3 x TL: 7.45u melden bij de conciërges

4 x TL: 1 uur nakomen bij de conciërges + brief naar ouders

5 x TL: 2 uur nakomen + brief naar ouders

6 x TL: ouders en leerling in gesprek met afdelingscoördinator

7 x TL: doorverwijzing naar leerplicht

Spijbelen (SP):

1 x SP: 2 uur nakomen bij de conciërges

2 x SP: 2 uur nakomen bij de conciërges + brief ouders

3 x SP: leerling meldt zich bij afdelingscoördinator, ouders worden geïnformeerd

4 x SP: doorverwijzing naar leerplicht

Aanvraag bijzonder verlof:

Een **aanvraag voor verlof** buiten de schoolvakanties om, kan **door de ouders** gedaan worden bij de afdelingscoördinator: f.devries@osghengelo.nl. Zo mogelijk minimaal 2 weken voordat het verlof zou moeten ingaan.

Verlof in verband met **bijzondere omstandigheden** kan door de schooldirectie gegeven worden. Het is de school in principe **niet toegestaan verlof of vakantie** buiten de normale, vastgestelde vakantiedagen te geven. Verlof voorafgaand aan de zomervakantie of volgend op de zomervakantie is door de onderwijsinspectie streng verboden.

In uitzonderingsgevallen mag de school, als aantoonbaar is dat de ouders niet op de gewone tijdstippen vakantie kunnen opnemen, ten hoogste 10 dagen per jaar verlof geven.

Een leerling kan in de bovenbouw verlof aanvragen voor het bezoeken van een **open dag** of een **meeloopdag** van een vervolgopleiding. De leerlingen krijgen hiervoor toestemming als er geen mogelijkheid is een soortgelijke open dag op een zaterdag te volgen. De leerling dient hiervoor een link in Magister (Magister Infoplein H4/V4) in te vullen (waarvan de ouders ook een mail ontvangen) om toestemming voor het bezoek van de open dag te vragen.

5: De berekening van het eindcijfer

Het bevorderingscijfer van VWO 5 wordt als volgt berekend:

- Per periode (blok) wordt er een blokcijfer berekend uit de in dat blok gemaakte toetsen (KT en SET). De weging staat vermeld in het PTA.
- Het laatste gemiddelde blokcijfer (dus niet het overgangscijfer!) uit VWO 4, telt in VWO 5 mee als 1e blokcijfer (blok 0); in de 5^e klas wordt het eindcijfer daardoor berekend uit 5 blokcijfers. Het gemiddelde blokcijfer wordt op één decimaal afgerond.
- Het eindcijfer van de praktische opdrachten (PO) wordt berekend door het eindcijfer van de PO's van VWO 4 en VWO 5 te middelen.
- Voor de vakken zonder PO, is het bevorderingscijfer het gemiddelde cijfer van de blokcijfers.
- Bij vakken waar naast toetsen ook PO's becijferd worden, tellen de toetsresultaten voor 80% mee in het eindcijfer en de cijfers voor praktische opdrachten voor 20%. Een aantal vakken (vakken met een groot praktijkdeel) heeft een afwijkende weging, die staat aangegeven in het betreffende PTA.
- De gemiddelde cijfers (blokcijfer én gemiddeld PO-cijfer) worden afgerond op één decimaal. Dit betekent dat een gemiddeld cijfer van 5,45 wordt afgerond naar een 5,5.

6: Herkansingsregeling

Net als in 4 vwo vinden in 5 vwo de schoolexametoetsen plaats na ieder blok. Voor schoolexametoetsen geldt de volgende herkansingsregeling:

- Elke schoolexametoets kan in aanmerking komen voor een herkansing.
- De herkansingen vinden plaats na blok 2 en na blok 4. Na blok 2 kan één SET herkanst worden uit blok 1 of 2. Na blok 4 kan één SET herkanst worden uit blok 3 of 4. Een SET die is ingehaald, komt niet in aanmerking voor herkansing.
- Als een leerling geen gebruik maakt van de herkansingsmogelijkheid, komt deze te vervallen, ook in geval van ziekte tijdens de herkansing.
- Praktische opdrachten en kennistoetsen kunnen niet herkanst worden.

7: Overgangsregeling

ALGEMENE REGELS:

Als een leerling door enige oorzaak minder bevorderingscijfers heeft, dan is aangegeven in het examenreglement (lid 1, artikel 9 t/m 11), dan bepaalt de teamleider in overleg met de lesgevende docenten welke rol dit gegeven speelt bij de bevordering, zowel ten aanzien van de bevorderingsnormen als ten aanzien van de bevorderingsprocedure.

De docentenvergadering kan, wanneer naar haar mening sprake is van bijzondere omstandigheden, een beslissing nemen die van deze regels en normen afwijkt.

Bevordering van 5 VWO naar 6 VWO:

1) Basisregels

- a) De bevorderingsnormen zijn afgeleid van de slaag/zakregeling van het HAVO / VWO examen (Examenbesluit VO).
- b) Elk vak, met uitzondering van LO, levert een bevorderingscijfer op. Op deze bevorderingscijfers wordt de bevorderingsbeslissing gebaseerd.
- c) De eindcijfers van de vakken CKV en maatschappijleer worden afgerond op een heel cijfer en vervolgens gemiddeld. Ze tellen mee als één vak in het zogenaamde combinatiecijfer. Bij compensatiepunten wordt uitgegaan van op 0 decimalen afgeronde cijfers. Bijvoorbeeld: Een (6,5 – 7,4) wordt afgerond naar een 7 en levert 1 compensatiepunt op.

- 2) Een leerling wordt bevorderd wanneer:
- L0 met een voldoende beoordeling (5,5 of hoger) afgerond is.
en
 - voor de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde maximaal één 5 (4,5-5,4) op het eindrapport staat. De overige cijfers bij deze vakken dienen voldoende te zijn.
en
 - daarnaast aan één van de volgende eisen voldaan is:

Onvoldoendes	Compensatiepunten
1. geen	0 of meer
2. 1 x 5 (4,5 - 5,4)	0 of meer
3. 1 x 4 (3,5 - 4,4)	2 of meer
4. 2 x 5 (4,5 - 5,4)	2 of meer
5. 1 x 5 (4,5 - 5,4) en 1 x 4 (3,5 - 4,4)	3 of meer

- 3) Een leerling komt in bespreking indien:
- L0 met een voldoende beoordeling (5,5 of hoger) afgerond zijn.
én
 - voor de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde meer dan één 5 (4,5-5,4) of één cijfer lager dan 5 op het eindrapport staat.
 - of aan één van de volgende eisen voldaan is:

Onvoldoendes	Compensatiepunten
1. 1 x 4 (3,5 - 4,4)	1
2. 2 x 5 (4,5 - 5,4)	1
3. 1 x 5 (4,5 - 5,4) en 1 x 4 (3,5 - 4,4)	2
4. 1 x 3 (2,5 - 3,4)	3 of meer
5. 3 x 5 (4,5 - 5,4)	3 of meer
6. 2 x 4 (3,5 - 4,4)	4 of meer
7. 2 x 5 (4,5 - 4,4) en 1 x 4 (3,5 - 4,4)	4 of meer

- In alle overige gevallen is de leerling afgewezen.*
- Doubleure: vrijstellingen van vakken staan beschreven in het examenreglement.
- De docentenvergadering geeft leerlingen die (nog) niet bevorderd kunnen worden een advies over hun vervolgstudie. Dit advies wordt op het jaarrapport vermeld.

8: Vakken zonder centraal examen

Van alle examenvakken die op school worden aangeboden sluit een groot deel af met een Centraal Examen in VWO 6. Een deel van de vakken heeft geen Centraal Examen, maar wordt afgesloten met een Schoolexamen. Beide soorten vakken worden gerekend tot de examenvakken en worden na afsluiting vermeld op het diploma. Enkele kleinere examenvakken sluiten al af in VWO 4 of 5. Voor deze vakken zijn de eindcijfers meteen ook de cijfers die op het diploma komen.

De vakken die met een schoolexamen worden afgesloten zijn:

VWO 4: Maatschappijleer

VWO 5: CKV (alleen atheneumleerlingen)

VWO 6: Informatica, Wiskunde D, BSM, LO (beoordeling: Voldoende of Goed)

9: Het combinatiecijfer

In de zak-slaagregeling van de Tweede Fase wordt gewerkt met compensatiepunten. Om daarbij te zorgen voor een juiste balans tussen de grotere en de kleinere examenvakken is het combinatiecijfer ingevoerd. Het combinatiecijfer telt bij de bepaling van de examenuitslag mee als 1 cijfer en bevat de cijfers van de kleinere vakken/onderdelen. Voor het VWO zijn dit:

- Profielwerkstuk (start eind VWO 5)
- Maatschappijleer (afgesloten in VWO 4)
- CKV (alleen voor atheneumleerlingen, wordt afgesloten in V5)

10: Examendossier

Het examendossier wordt bewaard door de leerling. In het examendossier bewaart de leerling alle uitwerkingen van de toetsen en/of de beoordelingen, de gemaakte verslagen, werkstukken en de rapporten.

11: Inleveren praktische (groeps)opdrachten

Voor de afronding van een praktische (deel)opdracht of groepsopdracht dient de leerling zich te houden aan de deadline. Deze staat vermeld in het PTA.

Na inlevering voor of op de deadline wordt de praktische (deel)opdracht of groepsopdracht door de docent beoordeeld met een cijfer.

Is de praktische (deel) opdracht niet of niet op tijd ingeleverd, dan is het behaalde cijfer voor deze praktische (deel)opdracht een één (1,0). De secretaris van de eindexamencommissie stelt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

12: Magister

Magister is de elektronische leeromgeving van het Bataafs Lyceum. Leerlingen kunnen hier terecht voor algemene informatie over hun leerjaar op de zgn. infopleinen. Ook kunnen leerlingen hier hun cijfers vinden, hun lesrooster en alle studiewijzers en PTA's. Ouders vinden hier gegevens over de resultaten en de absenties van hun kind.

13: Mentor

In de 5^e klas ligt de focus van de mentor op de oriëntatie op vervolgstudie en beroep. Zoals eerder genoemd, zal de mentor gebruik maken van Qompas en actief met leerlingen kijken welke open dagen of meeloopdagen het best bezocht kunnen worden.

De belangrijkste taak van de mentor is het welzijn van zijn mentorleerlingen in de gaten houden. Immers een leerling die goed in zijn vel zit, leert makkelijker. Om deze taak goed te kunnen doen, is het van belang dat er korte lijnen zijn met thuis. Het is dus prettig als ouders contact opnemen met de mentor van hun kind als ze vermoeden dat het niet goed gaat met hun kind. Op zijn beurt zal de mentor ook contact zoeken met de ouders als hij zich zorgen maakt.

Tevens houdt de mentor de resultaten in de gaten en gaat het gesprek aan met zijn mentorleerlingen, wanneer de resultaten tegenvallen. Samen met zijn leerling kijkt hij dan wat er veranderd kan worden in de aanpak van de stof of de toetsplanning.

Het eerste gesprek tussen mentor-ouder en/of kind zal een mentorgesprek zijn, waarbij de leerling de leiding neemt over de plannen die hij maakt naar aanleiding van zijn resultaten in blok 1. De ouder(s) en mentor zullen de leerling hierbij met vragen ondersteunen in de zoektocht naar antwoorden en oplossingen voor problemen. Indien wenselijk wordt deze opzet in blok 3 herhaald.

14: Keuzemodules en extra-curriculaire activiteiten

Als aanvulling op het reguliere vak-aanbod is er in de bovenbouw een programma van keuzemodules in de vrije ruimte. Met deze modules willen we alle leerlingen in de gelegenheid stellen extra onderwijs te volgen. We hebben daarbij geprobeerd rekening te houden met de volgende punten:

- Verbredend onderwijs: iets anders dan het normale vakkenaanbod
- Verdiepend onderwijs: aansluitend bij bestaande vakken, onderwijs dat in de normale lessen niet aan bod komt
- Oefenen van vaardigheden

Het module aanbod varieert van schooljaar tot schooljaar. Deelname aan een module is vrijwillig.

School biedt daarnaast verschillende extra-curriculaire activiteiten aan, waaronder PAL (begeleiding jongerejaars leerlingen), Bataafse Leerlingen Raad, Bataafse Leerlingen Vereniging, Debatclub, Model European Parliament, BEAT (schoolkrant), Olympiades en deelname aan masterclasses bij de Universiteit Twente.

Tevens is er de mogelijkheid om deel te nemen aan BL-business. Leerlingen kunnen met en bij bedrijven onderzoekopdrachten uitvoeren. Leerlingen kunnen hierover informatie krijgen bij Mw. Haverkamp (g.haverkamp@osghengelo.nl).

15: Wisseling (keuze)vak / profiel / onderwijstype

Voor alle onderstaande veranderingen geldt dat ze afhankelijk zijn van de ruimte die het rooster biedt.

Verandering van keuzevak / het laten vallen van een keuzevak

- Verandering van keuzevak is mogelijk tot het einde van blok 1. Er kan in VWO 5 alleen gekozen worden voor een keuzevak dat in dat schooljaar (Bedrijfseconomie of Informatica) is gestart of door de leerling in VWO 4 is gevolgd.

- Het laten vallen van een extra keuzevak is mogelijk aan het einde van blok 2, of aan het einde van blok 4.
- Indien een leerling van één van deze mogelijkheden gebruik wil maken, dan geeft de teamleider/coördinator toestemming nadat er overleg is geweest met alle betrokken docenten.
- Er dient schriftelijk toestemming te zijn van de ouders.
- De gemiste stof van het eventuele nieuwe vak zal moeten worden ingehaald.

16: Tenslotte

Als ouder/verzorger wilt u uw kind zo goed mogelijk begeleiden met schoolwerk. Eenmaal in de bovenbouw aangekomen, zal uw kind steeds onafhankelijker worden en zijn / haar eigen zaken willen regelen. Wellicht zal uw kind ook minder hulp en meedenken toelaten. Als er thuis stress is over schoolwerk, is het belangrijk dat u contact opneemt met de mentor.

Daarom hieronder een aantal Do's en Don'ts zoals beschreven door deskundigen:

Do	Don't
Eigen verantwoordelijkheid	Wijzen naar omstandigheden
Belangstellend informeren	Zeggen hoe het moet
Faciliteren (tijd, werkplek...)	Huiswerk voor het kind maken
Coachen	Preken
Oplossingen laten verzinnen	Oplossingen aandragen
Kijken naar de toekomst	Kijken naar het verleden
Wat werkt, wat gaat er goed?	Wat ging er fout?
Focus op kwaliteiten	Focus op tekortkomingen
“Met inzet kun je leren”	“Je hebt ook geenknobbel”

Op www.onderpresteren.nl staat een leuke test voor ouders over het omgaan met huiswerk en schoolresultaten. Het bijbehorende boekje (“Onderpresteren: Help je kind de middelbare school door zonder duwen en trekken”) bevat veel handige tips!