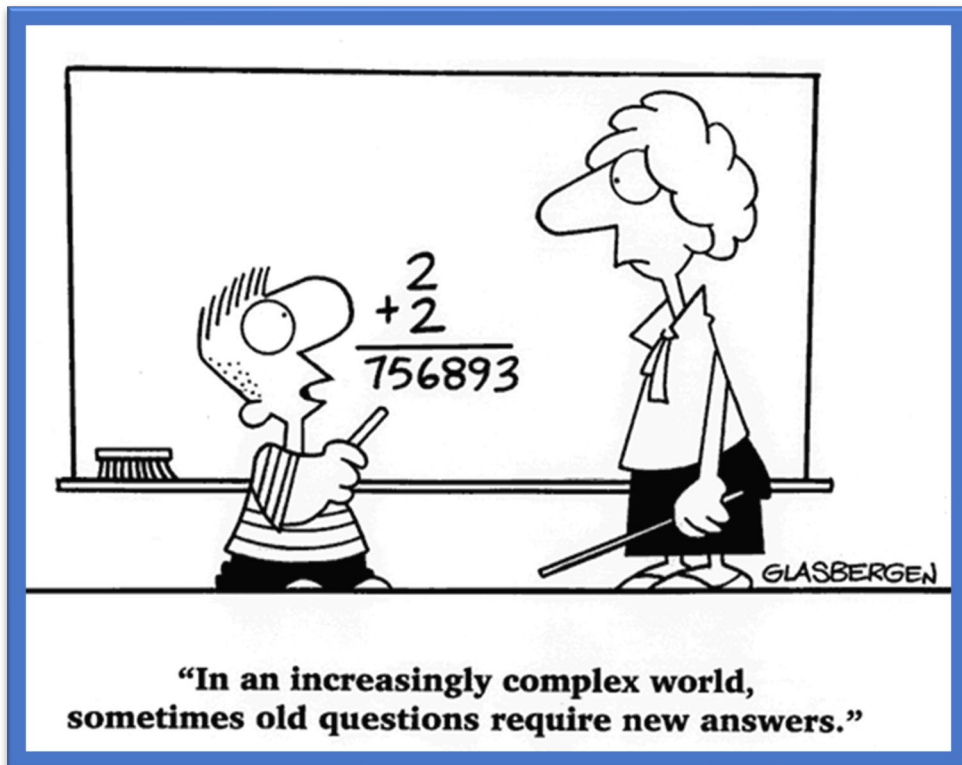




Bataafs

LYCEUM OSG



VWO 6

2021-2022

1.	INLEIDING.....	3
2.	KEUZE VERVOLGSTUDIE.....	3
3.	ZIEKTE EN AFWEZIGHEID.....	4
4.	INDELING VAN HET SCHOOLJAAR EN TOETSING.....	6
5.	HERKANSINGSREGELING.....	7
6.	EXAMENDOSSIER.....	7
7.	EXAMENREGLEMENT EN PTA.....	7
8.	BEREKENING EN AFRONDING CIJFERS.....	8
9.	VAKKEN ZONDER CENTRAAL EXAMEN.....	8
10.	HET COMBINATIECIJFER.....	9
11.	EXTRA ONDERSTEUNING DIT SCHOOLJAAR.....	10
12.	PROFIELWERKSTUK.....	10
13.	CENTRAAL EXAMEN.....	11
14.	ZAK / SLAAGREGELING.....	12
15.	NIET GESLAAGD.....	13
16.	ACHTTTIEN, EN DAN?.....	13
17.	OVERZICHT CENTRALE EXAMENS.....	14
18.	TENSLOTTE.....	15

1: INLEIDING

Het examenjaar is een heel bijzonder jaar. De leerlingen zijn druk bezig met het afsluiten van het voortgezet onderwijs en tegelijkertijd ook met het uitkiezen en regelen van een vervolgopleiding. Er komt dus heel wat op hen af! In dit boekje zetten we de belangrijkste punten uit het examenjaar op een rijtje.

2: KEUZE VERVOLGSTUDIE

Dit schooljaar zal er, net als vorig schooljaar, veel aandacht uitgaan naar het kiezen van een vervolgstudie. Dit gebeurt voor een deel in de mentorlessen en op door school georganiseerde (en voor leerlingen deels verplichte) activiteiten zoals bijvoorbeeld de oud-leerlingen voorlichting. Daarnaast is het belangrijk dat de leerlingen open dagen van verschillende opleidingen gaan bezoeken. Deze open dagen zijn soms alleen tijdens schooldagen. Leerlingen kunnen hiervoor verlof krijgen van school. De leerlingen kunnen hiervoor een formulier invullen dat te vinden is op Magister (ELO -> Bronnen -> Infoplein H5 en V6). De leerling en de ouders ontvangen een bevestiging via e-mail als de leerling toestemming krijgt de open dag te bezoeken.

Alhoewel leerlingen soms de indruk wekken dat de mening van ouders bij de studiekeuze niet belangrijk is, blijkt uit onderzoek dat dit zeker wél het geval is. Belangrijk is dat de leerlingen zelf een keuze maken, maar voor de ouders is er een belangrijke rol weggelegd in het steeds weer stellen van vragen. Bekende valkuilen zijn: het niet na willen denken over een vervolgstudie en ook de angst om een keuze te maken. In zulke gevallen maken leerlingen geen plannen om open dagen te bezoeken of maken juist een hele snelle keuze om ervan af te zijn. Angst om een keuze te maken, kan voorkomen worden door ervoor te zorgen dat de druk rond het keuzemoment niet te hoog oploopt.

Tijdens de mentorlessen wordt onder andere gewerkt met de studiekeuzemethode Qompas. Op de bijbehorende website (waarvoor leerlingen via de mentor een inlogcode hebben ontvangen) is informatie te vinden over alle open dagen, kunnen enkele tests gemaakt worden en kunnen verschillende studies met elkaar worden vergeleken.

Leerlingen en ouders die vragen hebben over de keuze van een vervolgstudie kunnen contact opnemen met onze decaan: f.bouwhuis@osghengelo.nl.

3: ZIEKTE EN AFWEZIGHEID

Bij **ziekte** van een leerling verzoeken wij de ouders de school hierover te informeren. Dit bij voorkeur 's morgens, telefonisch (074-2913328) op de 1^e dag van de ziekte. Als de ziekte voortduurt na het weekend, ontvangen wij daar graag nogmaals bericht van. Als de leerling weer beter is, verzoeken wij de ouders een briefje mee te geven waarin staat welke dagen de leerling ziek is geweest.

Als een leerling gedurende de schooldag ziek wordt, moet de leerling zich melden bij de receptie. Indien nodig zal de conciërge de leerling toestemming geven om naar huis te gaan. Als het kind thuis aankomt, verzoeken wij de ouders naar school te bellen. Als de ouders niet thuis zijn, vragen wij de leerling bij aankomst thuis zelf naar school te bellen. Als een leerling volgens de conciërges niet in staat is om zelfstandig naar huis te gaan, dan worden de ouders gebeld om hun zoon of dochter op te halen.

Aangezien alle toetsen in de tweede fase onderdeel zijn van het eindexamen vragen wij bij **ziekte tijdens de SchoolExamenToetsen (SET)** de ziekmelding door te geven vóór aanvang van de toets. Om in aanmerking te komen voor het inhalen van de toets vragen wij de leerlingen als ze weer beter zijn, een briefje van hun ouders in te leveren bij de teamleider, met daarop de dagen waarop de leerling ziek is geweest en welke toetsen er door die ziekte gemist zijn.

Voor **afwezigheid bij toetsen** (SET's en KT's) gelden de volgende regels:

- a. Bij afwezigheid zonder geldige reden (zoals spijbelen of verslapen) krijgt een leerling een 1,0 voor de toets. Kennistoetsen kunnen niet worden herkanst. Ieder blok mag er 1 SET herkanst worden. Ook een SET die beoordeeld is met een 1,0 komt voor herkansing in aanmerking.
- b. Als een leerling door ziekte of zwaarwegende omstandigheden niet in staat is om aan een KT of SET deel te nemen, moeten de ouders dit voor aanvang van de toets telefonisch (074-2913328) doorgeven. Als de ouders niet thuis zijn, belt de leerling zelf naar school. De ouders bellen dan z.s.m. om dit te bevestigen.
- c. Als een leerling ziek naar huis gaat voor een toets moeten de ouders dit z.s.m. telefonisch bevestigen. Als de leerling ziek naar huis gaat moet hij/zij zich altijd even melden bij de receptie. De leerling moet daar ook aangeven dat er die dag nog een KT of SET is.
- d. Als de leerling weer beter is, moet er een briefje van de ouders meegenomen worden, waarop staat vermeld welke toets de leerling heeft gemist en wat de reden van de afwezigheid was. Voor een gemiste KT kan dit briefje worden ingeleverd bij de betreffende docent. Bij een gemiste SET of als er meerdere toetsen gemist zijn, kan worden volstaan met één brief

waarin alle toetsen staan vermeld. Deze brief moet dan worden ingeleverd bij de teamleider, die de docenten van alle vakken zal informeren.

- e. Als een leerling een kennistoets mist zonder dat er op school een geldige reden bekend is, wordt het (voorlopige) cijfer 1,0 toegekend. Ouders worden per brief geïnformeerd over de absentie. D.m.v. het inleveren van het bij deze brief gevoegde antwoordformulier kan de absentie alsnog verantwoord worden. Dit kan tot uiterlijk één week na dagtekening van de brief.
- f. Dokters- en tandartsafspraken moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt worden. Aangezien de toetsweken al aan het begin van het schooljaar vastliggen, is het goed mogelijk afspraken te maken buiten deze periodes om. Mocht het niet te voorkomen zijn dat een dergelijke afspraak samenvalt met een kennistoets, dan moet de docent door de leerling vóór de toets geïnformeerd worden, middels een briefje van de ouders. Er kan dan meteen een afspraak worden gemaakt over het inhalen.
- g. KT's moeten voor het einde van het blok zijn ingehaald. Dit is de verantwoordelijkheid van de leerling. Als een kennistoets niet op tijd is ingehaald wordt het cijfer 1,0 toegekend.
- h. In te halen SETs worden ingeroosterd samen met de herkansingen. Een SET die moet worden ingehaald kan dan ook niet herkanst worden.
- i. Gemiste toetsen worden in Magister aangeduid met de code *AT* (absent bij toets). Als leerlingen opvallend veel toetsen missen kan dit duiden op faalangst of vermijdingsgedrag. Bij een vermoeden hiervan wordt contact met thuis gezocht.

Het is de school in principe niet toegestaan **verlof of vakantie** buiten de normale, vastgestelde vakantiedagen te geven. Verlof voorafgaand aan de zomervakantie of volgend op de zomervakantie is door de onderwijsinspectie streng verboden. In uitzonderingsgevallen mag de school, als aantoonbaar is dat de ouders niet op de gewone tijdstippen vakantie kunnen opnemen, ten hoogste 10 dagen per jaar verlof geven.

Verlof in verband met **bijzondere omstandigheden** kan door de schooldirectie gegeven worden. Dit verlof moet (indien de situatie tijdig bekend is) minimaal twee weken tevoren schriftelijk door de ouders worden aangevraagd bij de teamleider/coördinator.

Een leerling kan in de tweede fase verlof aanvragen voor het bezoeken van een studiebeurs of een **open dag** van een vervolgopleiding. De leerlingen krijgen hiervoor toestemming als er geen mogelijkheid is een soortgelijke open dag op een zaterdag te volgen. De leerling dient hiervoor bij de teamleider een briefje met toestemming van de ouders in te leveren.

Lesverzuim door een bezoek aan een **tand(arts) of instantie** moet zoveel mogelijk vermeden worden door de afspraken hiervoor te plannen in de vrije tijd. Als het niet mogelijk is moet de leerling een briefje van de ouders inleveren met daarop de naam en klas van de leerling, tijd van de afspraak, de naam van de te bezoeken arts of instantie en de naam en handtekening van de ouders. Het briefje kan worden ingeleverd bij de receptie. Bij terugkerende afspraken onder schooltijd vragen wij de ouders contact op te nemen met de betreffende teamleider.

Ongeoorloofd verzuim

Tegen ongeoorloofd verzuim nemen we altijd maatregelen. Bij spijbelen moet de gemiste lestijd dubbel worden ingehaald door na te komen bij de conciërges. Bij een 2^e keer spijbelen worden de ouders met een standaardbrief geïnformeerd. Bij een volgende keer spijbelen neemt de teamleider contact op met de ouders. Bij herhaling schakelen we de leerplichtambtenaar in. Uiteindelijk kan een en ander leiden tot boetes, schorsing en/of verwijdering van de school.

Sportoriëntatie

Ter vervanging van de gewone gymlessen volgen de leerlingen in de examenklas sportoriëntatie. Deze lessen gaan door tot eind december. Voor enkele leerlingen die eerder in het jaar een periode geen lessen hebben kunnen volgen gaan de lessen door tot eind januari. Aanwezigheid is verplicht. Een voldoende beoordeling is noodzakelijk voor het behalen van het diploma.

Leerlingen met een tijdelijk **lichamelijk probleem** moeten zich voor aanvang van de les met een briefje van de ouders melden bij de gymdocent. De docent bepaalt of de leerling (zoveel mogelijk) deelneemt aan het normale programma, een alternatief programma volgt of een andere (theoretische) opdracht uitvoert tijdens de lessen. Bij lichamelijke problemen die vermoedelijk langer zullen duren dan 2 maanden vragen wij de ouders contact op te nemen met de teamleider.

4: INDELING VAN HET SCHOOLJAAR EN TOETSING

Het schooljaar in VWO 6 is ingedeeld in 4 blokken. De eerste 3 blokken worden afgesloten met een toetsweek, waarin de schoolexametoetsen worden afgenomen. Het 4^e blok staat in het teken van (de voorbereiding op) het Centraal Schriftelijk Examen.

5: HERKANSINGSREGELING

In VWO 6 vinden de schoolexamantoetsen plaats na ieder blok. Voor schoolexamantoetsen geldt de volgende herkansingsregeling:

- 1) Elke schoolexamantoets kan in aanmerking komen voor een herkansing.
- 2) Anders dan in voorgaande jaren vinden de herkansingen plaats na ieder blok. Dit houdt in dat na iedere toetsweek één SET herkanst kan worden. Een SET die moet worden ingehaald, komt niet in aanmerking voor herkansing.
- 3) Als een leerling geen gebruik maakt van de herkansingsmogelijkheid, komt deze te vervallen, ook in geval van ziekte op de herkansingsdag.
- 4) Praktische opdrachten en kennistoetsen kunnen niet herkanst worden.

6: EXAMENDOSSIER

Het examendossier wordt bewaard door de leerling. In het examendossier bewaart de leerling alle uitwerkingen van de toetsen, de gemaakte verslagen, werkstukken en de cijferlijsten.

7: EXAMENREGLEMENT EN PTA

Het examenreglement en het definitieve PTA worden opgestuurd naar de inspectie. Zowel examenreglement als PTA zijn voor leerlingen van VWO 6 in te zien en te downloaden via Magister (ELO -> gedeelde documenten -> infoplein H5 en V6).

In het examenreglement is de volgende regel opgenomen:

De aanwezigheid van een mobiele telefoon, of verwant elektronisch apparaat, tijdens een toets leidt automatisch tot toekenning van het cijfer 1,0 voor deze toets.

De leerlingen worden hier nadrukkelijk op gewezen.

8: BEREKENING EN AFRONDING CIJFERS

Het schoolexamencijfer van VWO 6 wordt als volgt berekend:

- 1) Voor ieder vak worden de drie blokcijfers van VWO 6 en het gemiddelde blokcijfer van VWO 5 opgeteld en gemiddeld. Het gemiddelde blokcijfer wordt op één decimaal afgerond.
- 2) Het eindcijfer van de praktische opdrachten wordt berekend door het eindcijfer van de praktische opdrachten van VWO 4, VWO 5 en VWO 6 te middelen.
- 3) Voor de vakken die geen praktische opdrachten kennen, is het bevorderingscijfer het gemiddelde cijfer van de blokcijfers.
- 4) Voor de meeste vakken die behalve schoolexamentoetsen ook praktische opdrachten geven, heeft het gemiddelde blokcijfer een weging van 80% en het eindcijfer van de praktische opdrachten een weging van 20%. Een aantal vakken heeft een afwijkende weging van gemiddeld blokcijfer en gemiddeld PO cijfer. Deze staan aangegeven in het examenreglement en in het betreffende PTA.
- 5) De cijfers (ook het gemiddelde blokcijfer en het gemiddelde PO cijfer) worden afgerond op 1 decimaal. Dit betekent dat een gemiddeld cijfer van 5,45 wordt afgerond naar 5.5 en dus voldoende is.

9: VAKKEN ZONDER CENTRAAL EXAMEN

Van alle examenvakken die op school worden aangeboden sluit een groot deel af met een Centraal Examen in VWO 6. Een deel van de vakken heeft geen Centraal Examen, maar wordt afgesloten met een Schoolexamen. Beide soorten vakken worden gerekend tot de examenvakken en worden na afsluiting vermeld op het diploma. Enkele kleinere examenvakken sluiten al af in VWO 4 of 5. Voor deze vakken zijn de eindcijfers meteen ook de cijfers die op het diploma komen.

De vakken die met een schoolexamen worden afgesloten, zijn:

VWO 4: Maatschappijleer

VWO 5: CKV (alleen atheneumleerlingen)

VWO 6: Informatica, Wiskunde D, BSM en LO (beoordeling: Voldoende of Goed)

10: HET COMBINATIECIJFER

In de zak-slaagregeling van de Tweede Fase wordt gewerkt met compensatiepunten. Om daarbij te zorgen voor een juiste balans tussen de grotere en de kleinere examenvakken is het combinatiecijfer ingevoerd. Het combinatiecijfer telt bij de bepaling van de examenuitslag mee als 1 cijfer en bevat de cijfers van de kleinere vakken / onderdelen. Voor het VWO zijn dat dit jaar:

- Profielwerkstuk (start eind VWO 5)
- Maatschappijleer (afgesloten in VWO 4)
- CKV (afgesloten in VWO 5, alleen voor atheneumleerlingen)

Alle afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer worden wel vermeld op de cijferlijst. Alleen voor de bepaling of de leerling geslaagd of gezakt is, is het van belang deze cijfers te combineren. Als de uitkomst van deze berekening geen geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

11: EXTRA ONDERSTEUNING DIT SCHOOLJAAR

Na 2 jaar thuisonderwijs, hebben we op school onderstaande extra ondersteuning georganiseerd voor onze leerlingen:

- Steunlessen voor (bijna) alle vakken in de bovenbouw op dinsdag en donderdagochtend (1^e uur).
- Een huiswerkklas van 15.00u tot 16.30u in lokaal 1.10. Leerlingen kunnen hier zelfstandig naar toe, maar kunnen ook ingeschreven worden door hun mentor.
- Begeleiding door studenten op donderdagmiddag, naar behoefte.
- Versterkt mentoraat.
- Werken met een planner.
- Versterking ondersteuningsteam.
- Aanwezigheid medewerker van Wijkkracht op dinsdagmiddag.

12: PROFIELWERKSTUK

De leerlingen moeten in het examenjaar een profielwerkstuk maken. Voor het profielwerkstuk voert de leerling alleen of in een groepje een onderzoek uit over een onderwerp verwant aan ten minste één groot examenvak. Van dit onderzoek wordt schriftelijk en mondeling verslag gedaan. In VWO 6 is een logboek uitgereikt waarin de vorderingen van het onderzoek moeten worden vermeld. Dit logboek bevat ook een overzicht van de verschillende stappen die gevolgd moeten of kunnen worden bij het maken van het profielwerkstuk. Iedere leerling wordt bij het maken van het profielwerkstuk begeleid door een vakdocent. De leerling is zelf eindverantwoordelijk voor het goede verloop van het proces. De studielast voor het profielwerkstuk is voor VWO 80 uur.

De leerlingen zijn inmiddels gestart met de oriëntatiefase, waarin de definitieve vraagstelling en deelvragen zijn vastgelegd. Hierbij maken de leerlingen ook een planning. Voor de kerstvakantie wordt een eerste versie van het verslag ingeleverd. Op 18 februari is de deadline voor het inleveren van het definitieve verslag. Tenslotte wordt het profielwerkstuk op dinsdagavond 3 maart mondeling gepresenteerd. Iedereen is van harte welkom deze bijzondere avond bij te wonen.

Het profielwerkstuk wordt becijferd. Dit cijfer maakt onderdeel uit van het combinatiecijfer, dat meetelt in de zak-slaagregeling. Om te kunnen voldoen aan de zak-slaagregeling moet het profielwerkstuk tenminste becijferd zijn met een 4 (3,5 -4,4). Leerlingen die hier niet in slagen, krijgen middels een kort vervolgtraject de mogelijkheid om het cijfer alsnog te verbeteren tot maximaal een 3,5. Dit traject houdt in dat de betreffende leerling iedere dag tot 17.00 uur op school aan het werk is.

13: CENTRAAL EXAMEN

In blok 4 worden geen schoolexametoetsen meer afgenomen maar bereidt de docent de leerlingen voor op het centraal examen. Naast de examentraining in de vaklessen zullen proefexamens worden georganiseerd. Zo wordt alvast kennisgemaakt met de examensetting en wordt duidelijk aan welke onderdelen nog extra aandacht besteed moet worden.

Voor leerlingen die veel last hebben van **examenstress** worden op school examentrainingen aangeboden waarin aandacht wordt gegeven hoe ze om kunnen gaan met de spanning. De leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden bij hun mentor, dhr. Bouwhuis of de coördinator.

Tijdens het centraal examen doet de leerling examen in alle vakken waarvoor een centraal examen is vereist. Dit centraal examen is een landelijk examen. Dat houdt in dat het rooster voor dit examen landelijk is vastgesteld. De regels die betrekking hebben op dit examen staan vermeld in het examenbesluit VO of in het examenreglement. Leerlingen worden tegen die tijd door school geïnformeerd over de praktische zaken die voor hen hierbij van belang zijn.

Het centraal examen begint op donderdag 12 mei en duurt tot en met woensdag 25 mei. Omdat de examens lang duren (tot 3 uur, voor dyslectische leerlingen zelfs 3 ½ uur!), mogen de leerlingen iets te eten of te drinken meenemen naar het examen. Tijdens ieder examen krijgen de leerlingen ook iets te drinken aangeboden.

De leerlingen moeten zelf zorgen voor de juiste rekenmachines, potloden, pennen, geodriehoeken etc. De school zorgt voor papier en naslagwerken als BINAS, woordenboeken en atlassen. Enkele weken voor het examen ontvangen de examenkandidaten een brief met daarin alle belangrijke gegevens met betrekking tot het centraal examen.

De leerling behaalt voor dit examen per vak een cijfer afgerond op één decimaal. Dit cijfer wordt gemiddeld met het cijfer van het schoolexamen. Het gemiddelde cijfer afgerond op een geheel getal is het eindcijfer voor dit vak. Als voor het centraal examen een 5,4 is gehaald en voor het schoolexamen een 5,5 levert dit gemiddeld een 5,45 op. Dit cijfer wordt zonder tussenstappen afgerond tot een geheel getal en het eindcijfer voor dit vak is dan een 5. De cijfers behaald bij het centraal examen worden ook gemiddeld, dit cijfer moet tenminste een 5,5 zijn.

Na de uitslag van het examen, kan de leerling maximaal één vak van het centraal examen herkansen om alsnog zijn / haar resultaten te verbeteren. Het hoogste cijfer telt.

14: ZAK / SLAAGREGELING

Een examenkandidaat is geslaagd als aan alle onderstaande voorwaarden voldaan is:

- 1) Het vak LO is beoordeeld als “voldoende” of “goed”.
- 2) Het gemiddelde van de bij het centrale examen behaalde cijfers is ten minste 5,5.
- 3) Voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde (A, B of C) is maximaal één vijf behaald. De andere kernvakken zijn voldoende.
- 4) Geen van de eindcijfers van onderdelen uit het combinatiecijfer is lager dan een 4.
- 5) Er is voldaan aan één van de volgende eisen:
- 6)

Onvoldoendes	Compensatiepunten
1. geen	0 of meer
2. 1 x 5 (4,5 – 5,4)	0 of meer
3. 1 x 4 (3,5 – 4,4)	2 of meer
4. 2 x 5 (4,5 – 5,4)	2 of meer
5. 1 x 5 (4,5 – 5,4) en 1 x 4 (3,5 – 4,4)	3 of meer

Bij het rekenen met compensatiepunten wordt uitgegaan van op 0 decimalen afgeronde cijfers. Bijvoorbeeld: (6,5 – 7,4) wordt afgerond naar een 7 en levert 1 compensatiepunt op. Het combinatiecijfer (maat, CKV en PWS) telt hierbij mee als 1 vak.

15: NIET GESLAAGD

Leerlingen die niet geslaagd zijn, mogen in de examenklas een keer doubleren.

De leerlingen die doubleren **bij het Bataafs Lyceum** krijgen een aantal vrijstellingen:

- voor het profielwerkstuk als de definitieve beoordeling een 6 of hoger was.
- voor vakken die worden afgesloten met een schoolexamen en waarvoor het eindcijfer 6 of hoger is.

Ook de lessen LO moeten opnieuw worden gevolgd.

Leerlingen hebben daarnaast (afhankelijk van de afspraken die door de overheid daarover vastgelegd worden) de mogelijkheid hun diploma te halen via het **volwassenonderwijs** (VAVO). Daar bestaat de mogelijkheid alleen examen te doen in de vakken waarvoor een onvoldoende is behaald. Ook biedt Saxion voor een aantal opleidingen de mogelijkheid alvast te starten met een vervolgopleiding, terwijl tegelijkertijd via de VAVO alsnog een diploma wordt gehaald. Ook deze afspraken worden jaarlijks opnieuw vastgelegd en kunnen dus mogelijk wijzigen. Leerlingen die gezakt zijn voor het eindexamen krijgen hierover meer informatie en worden doorverwezen naar de schooldecaan.

16: ACHTTIEN, EN DAN?

Leerling wordt 18 jaar:

- Kinderbijslag vervalt
- Tegemoetkoming scholieren aanvragen via www.duo.nl 3 maand van tevoren
- Zorgtoeslag → www.zorgtoeslag.nl
- Nuttige sites:
 - <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/achttien-jaar-woorden/vraag-en-antwoord/checklist-bij-18-jaar-woorden>
 - <https://www.wijzeringeldzaken.nl/op-jezelf/8-dingen-die-je-moet-regelen-als-je-18-wordt/>

17: OVERZICHT CENTRAAL EXAMEN VWO 2022:

Afnamemoment	Tijdstip	Examens
CSE 1e tijdvak		
donderdag 12 mei 2022	09:00- 11:30	▪ muziek vwo
	13:30- 16:30	▪ Nederlands vwo
vrijdag 13 mei 2022	09:00- 12:00	▪ filosofie vwo
	13:30- 16:30	▪ biologie vwo
maandag 16 mei 2022	09:00- 12:00	▪ geschiedenis vwo (bezemexamen)
	09:00- 12:00	▪ geschiedenis vwo
	13:30- 16:30	▪ scheikunde vwo
dinsdag 17 mei 2022	09:00- 12:00	▪ Latijnse taal en cultuur vwo
	13:30- 16:30	▪ bedrijfseconomie vwo
woensdag 18 mei 2022	09:00- 12:00	▪ kunst (algemeen) vwo
	13:30- 16:00	▪ Engels vwo
donderdag 19 mei 2022	09:00- 11:30	▪ handvaardigheid vwo
	09:00- 11:30	▪ textiele vormgeving vwo
	09:00- 11:30	▪ tekenen vwo
	13:30- 16:30	▪ natuurkunde vwo
vrijdag 20 mei 2022	09:00- 12:00	▪ Griekse taal en cultuur vwo
	13:30- 16:30	▪ wiskunde A vwo
	13:30- 16:30	▪ wiskunde B vwo
	13:30- 16:30	▪ wiskunde C vwo
maandag 23 mei 2022	09:00- 11:30	▪ Duits vwo
	13:30- 16:30	▪ aardrijkskunde vwo
dinsdag 24 mei 2022	13:30- 16:30	▪ economie vwo
woensdag 25 mei 2022	09:00- 12:00	▪ maatschappijwetenschappen vwo
	13:30- 16:00	▪ Frans vwo
	09:00- 11:30	▪ Fries vwo
	09:00- 11:30	▪ Russisch vwo

18: TENSLOTTE

Hieronder een overzicht van de diverse personen tot wie u zich kunt wenden bij eventuele vragen of problemen:

Mentor: De mentor is het eerste aanspreekpunt in de leerlingbegeleiding. Bij vragen of problemen die te maken hebben met de studievoortgang, motivatie, de omgang met medeleerlingen en docenten of de situatie thuis kunt u in eerste instantie bij de mentor van uw zoon / dochter terecht.

f.bouwhuis@osghengelo.nl

m.spitzen@osghengelo.nl

f.walhof@osghengelo.nl

f.devries@osghengelo.nl

Docent: Als u vragen heeft over de voortgang of specifieke problemen bij een bepaald vak, kunt u zich wenden tot de vakdocent. U kunt alle mailadressen vinden op de website onder het kopje 'Docenten'.

Decaan: De decaan is het aanspreekpunt voor alle vragen die te maken hebben met het vervolgonderwijs en de daarbij behorende keuzes. Ook over zaken als studiefinanciering, loting of het doen van een beroepskeuzetest kunt u bij de decaan terecht. U kunt een afspraak maken via f.bouwhuis@osghengelo.nl.

Teamleider / coördinator: Vragen of problemen van organisatorische aard worden behandeld door de coördinator. Zij komt ook in beeld als er sprake is van ernstige absentieproblematiek, toetsfraude of in complexe situaties als langdurige ziekte van een leerling. Verzoeken voor kortdurend verlof (tot drie dagen) en ziekmeldingen bij toetsen worden door de coördinator behandeld: f.devries@osghengelo.nl en verlof aanvragen voor meer dan 3 dagen worden behandeld door de teamleider: j.duijvestijn@osghengelo.nl