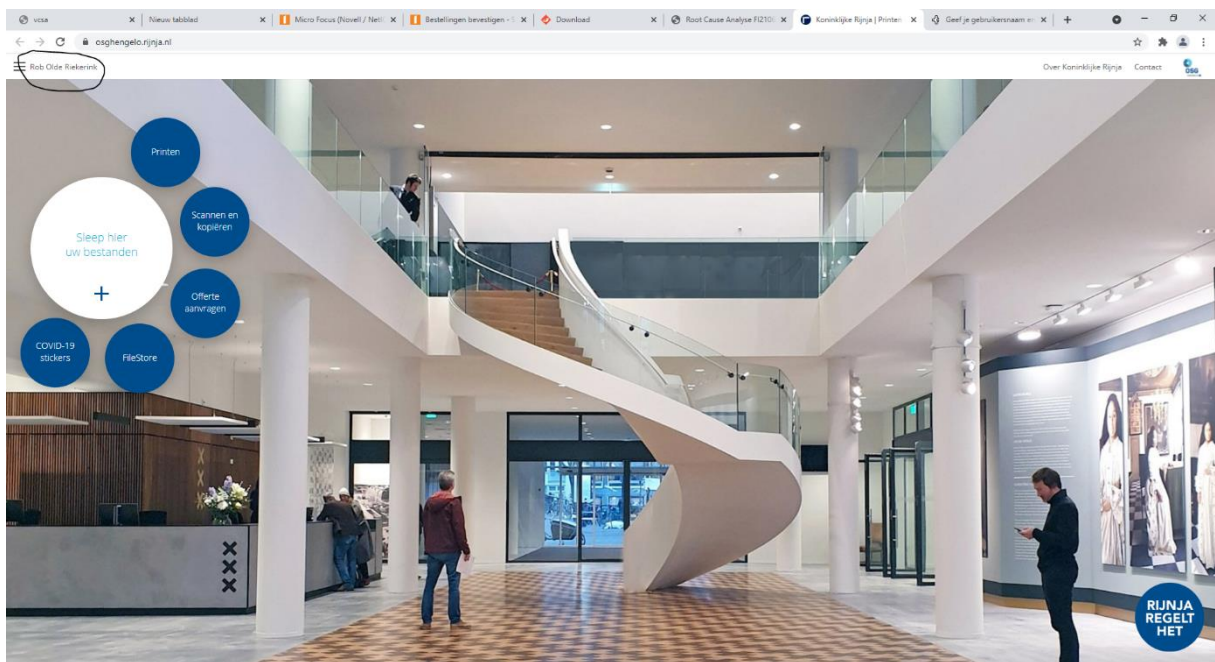
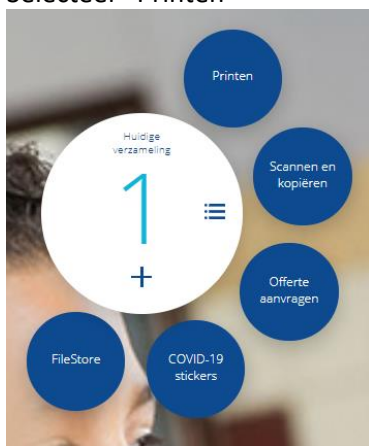


Korte handleiding om een opdracht aan te maken bij Rijnja:

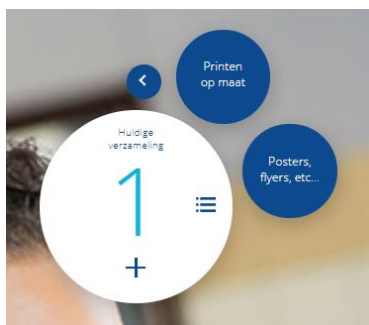
Inloggen met je eigen account.



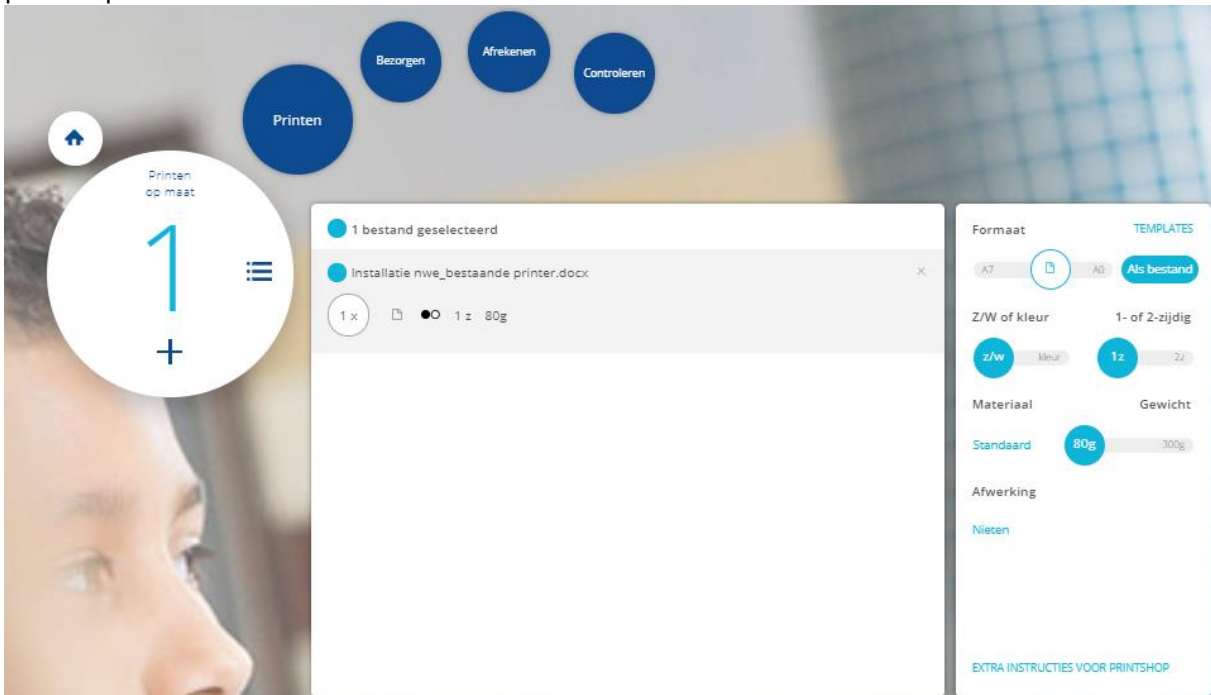
Sleep het bestand of gebruik het plusje om een bestand te kiezen  
Selecteer "Printen"



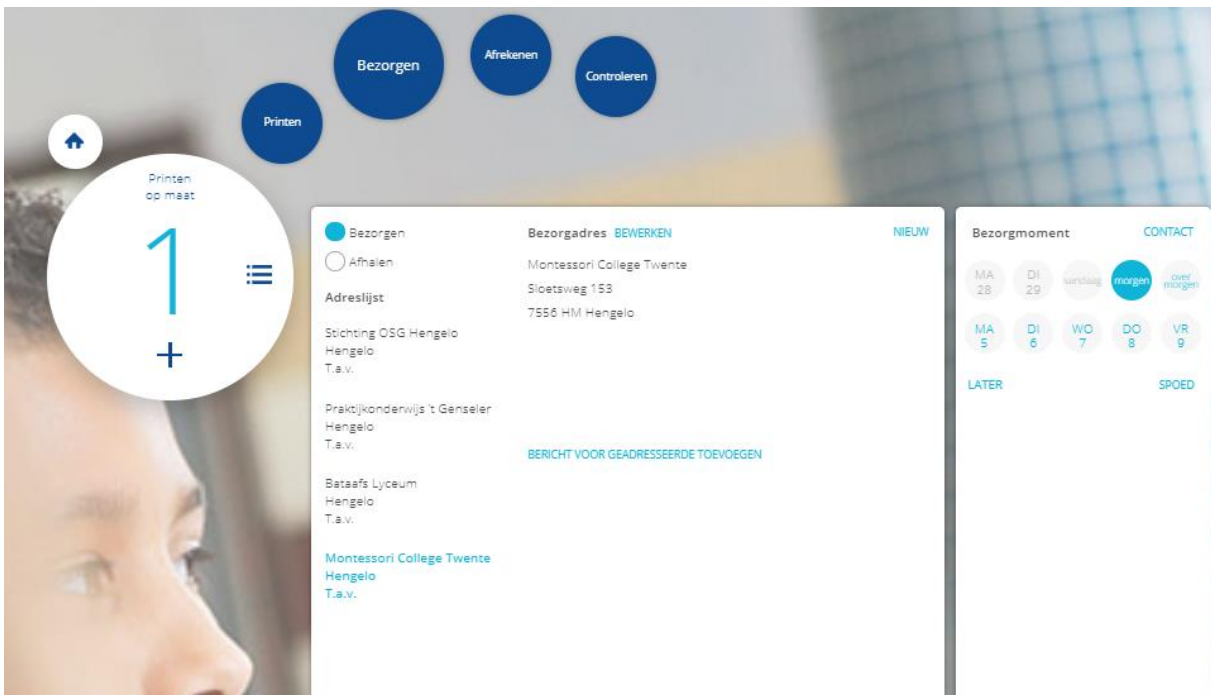
Selecteer voor Printen "Printen op maat"



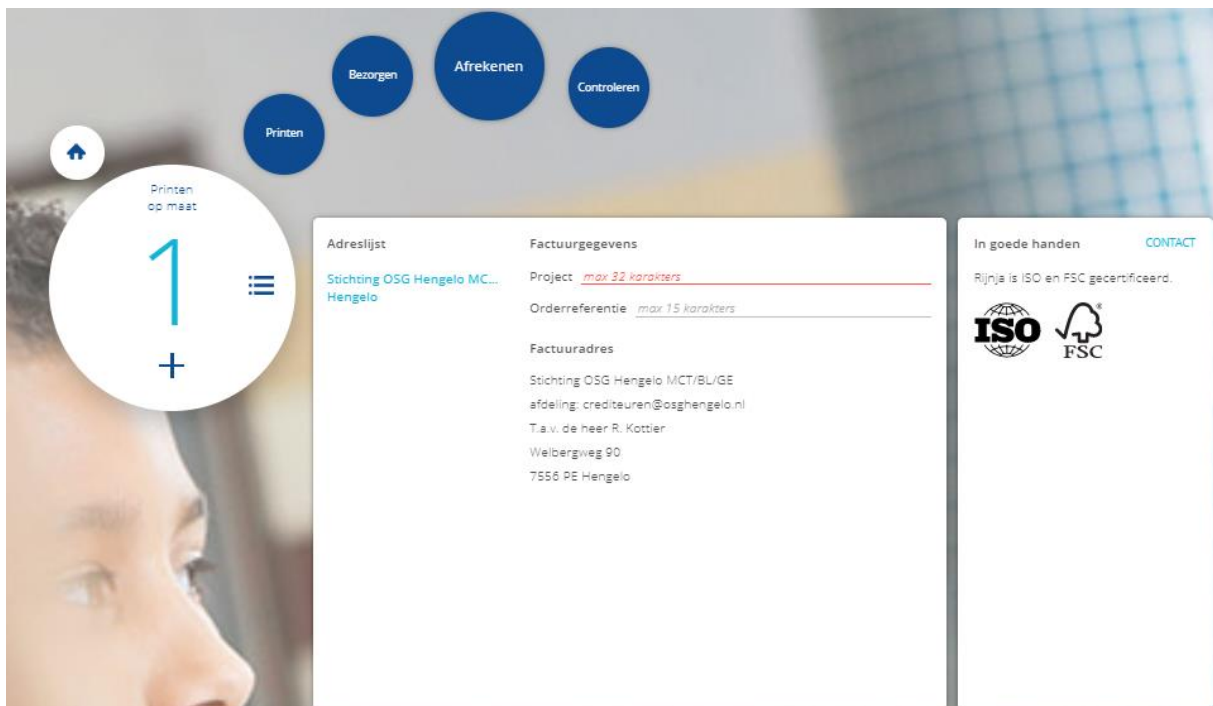
Selecteer “selecteer bestand” en daarna de mogelijke opties en eventuele instructies voor de printshop.



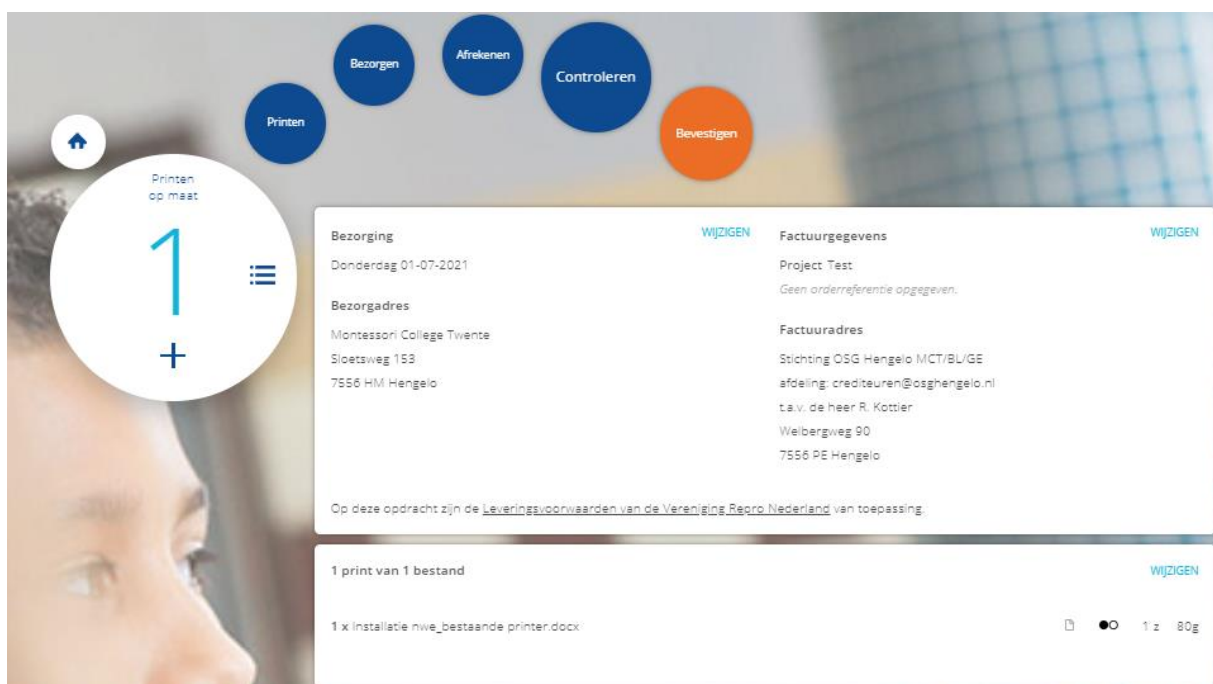
Selecteer “Bezorgen” en kies de juiste vestiging



Ga vervolgens naar “afrekenen” hierbij is Project een verplicht vak en je kunt een referentie meegeven



Selecteer "Controle" Hier is de laatste controle.



Na "bevestigen" is de order geplaatst.