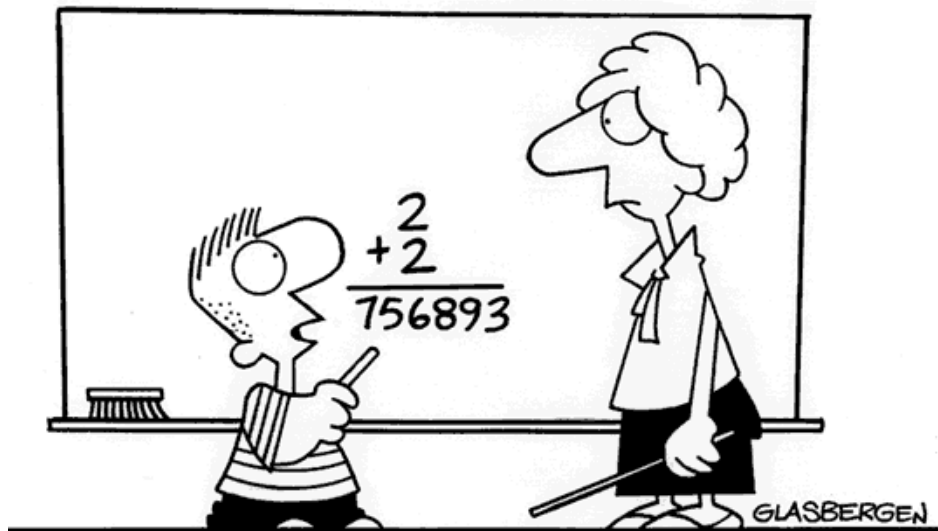




Bataafs

LYCEUM OSG

VOORLICHTING TWEEDE FASE



**“In an increasingly complex world,
sometimes old questions require new answers.”**

VWO 6

2018-2019

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	4
2.	Keuze vervolgstudie	4
3.	Ziekte en afwezigheid	5
4.	Indeling van het schooljaar en toetsing	7
5.	Herkansingsregeling	8
6.	Examendossier	8
7.	Examenreglement en PTA	8
8.	Berekening en afronding cijfers	9
9.	Vakken zonder centraal examen	9
10.	Het combinatiecijfer	100
11.	Rekentoets	111
12.	Steunlessen	111
13.	Profielwerkstuk	122
14.	Centraal Examen	122
15.	Zak / slaagregeling	144
16.	Niet geslaagd	155
17.	Achttien, en dan?	155
18.	Overzicht centraal examen 2018	166
19.	Tenslotte	166

1. INLEIDING

Het examenjaar is een heel bijzonder jaar. De leerlingen zijn druk bezig met het afsluiten van het voortgezet onderwijs en tegelijkertijd ook met het uitkiezen en regelen van een vervolgopleiding. Er komt dus heel wat op hen af! In dit boekje zetten we de belangrijkste punten uit het examenjaar op een rijtje.

2. KEUZE VERVOLGSTUDIE

Dit schooljaar zal er, net als vorig schooljaar, veel aandacht uitgaan naar het kiezen van een vervolgstudie. Dit gebeurt voor een deel in de mentorlessen en op door school georganiseerde (en voor leerlingen deels verplichte) activiteiten zoals bijvoorbeeld de oud-leerlingen voorlichting. Daarnaast is het belangrijk dat de leerlingen open dagen van verschillende opleidingen gaan bezoeken. Deze open dagen zijn soms alleen tijdens schooldagen. Leerlingen kunnen hiervoor verlof krijgen van school. De leerlingen kunnen hiervoor een formulier downloaden uit Magister (ELO -> Bronnen -> Infoplein H5 en V6) en die voorzien van een handtekening van de ouders (zodat school weet dat u op de hoogte bent) en van de mentor (i.v.m. afspraken voor verslaglegging) inleveren bij de teamleider.

Alhoewel leerlingen soms de indruk wekken dat de mening van ouders bij de studiekeuze niet belangrijk is, blijkt uit onderzoek dat dit zeker wél het geval is. Belangrijk is dat de leerlingen zelf een keuze maken, maar voor de ouders is er een rol weggelegd in het steeds weer stellen van vragen. Bekende valkuilen zijn: het niet na willen denken over een vervolgstudie en ook de angst om een keuze te maken. In zulke gevallen maken leerlingen geen plannen om open dagen te bezoeken of maken juist een hele snelle keuze om ervan af te zijn. Angst om een keuze te maken, kan voorkomen worden door ervoor te zorgen dat de druk rond het keuzemoment niet te hoog oploopt.

Tijdens de mentorlessen wordt onder andere gewerkt met de studiekeuzemethode Qompas. Op de bijbehorende website (waarvoor leerlingen via de mentor een inlogcode krijgen) is informatie te vinden over alle open dagen, kunnen enkele tests gemaakt worden en kunnen verschillende studies met elkaar worden vergeleken.

Leerlingen en ouders die vragen hebben over de keuze van een vervolgstudie kunnen contact opnemen met onze decaan: f.bouwhuis@osghengelo.nl.

3. ZIEKTE EN AFWEZIGHEID

Bij **ziekte** van een leerling verzoeken wij de ouders de school hierover te informeren. Dit bij voorkeur 's morgens, telefonisch (074-2913328) op de 1^e dag van de ziekte. Als de ziekte voortduurt na het weekend, ontvangen wij daar graag nogmaals bericht van. Als de leerling weer beter is, verzoeken wij de ouders een briefje mee te geven waarin staat welke dagen de leerling ziek is geweest.

Als een leerling gedurende de schooldag ziek wordt, moet de leerling zich melden bij de receptie. Indien nodig zal de conciërge de leerling toestemming geven om naar huis te gaan. Als het kind thuis aankomt, verzoeken wij de ouders naar school te bellen. Als de ouders niet thuis zijn, vragen wij de leerling bij aankomst thuis zelf naar school te bellen. Indien een leerling niet in staat is om zelfstandig naar huis te gaan, dan worden de ouders gebeld om hun zoon of dochter op te halen.

Aangezien alle toetsen in de tweede fase onderdeel zijn van het eindexamen vragen wij bij **ziekte tijdens de SchoolExamenToetsen (SET)** de ziekmelding door te geven vóór aanvang van de toets. Om in aanmerking te komen voor het inhalen van de toets vragen wij de leerlingen als ze weer beter zijn, een briefje van hun ouders in te leveren bij de teamleider, met daarop de dagen waarop de leerling ziek is geweest en welke toetsen er door die ziekte gemist zijn. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, kan de toets niet ingehaald worden.

Voor **afwezigheid bij toetsen** (SET's en KT's) gelden de volgende regels:

- a. Bij afwezigheid zonder geldige reden (zoals spijbelen of verslapen) krijgt een leerling een 1,0 voor de toets. Kennistoetsen kunnen niet worden herkanst. Ieder blok mag er 1 SET herkanst worden. Ook een SET die beoordeeld is met een 1,0 komt voor herkansing in aanmerking.
- b. Als een leerling door ziekte of zwaarwegende omstandigheden niet in staat is om aan een KT of SET deel te nemen, moeten de ouders dit voor aanvang van de toets telefonisch (074-2913328) doorgeven. Als de ouders niet thuis zijn, belt de leerling zelf naar school. De ouders bellen dan z.s.m. om dit te bevestigen.
- c. Als een leerling ziek naar huis gaat voor een toets moeten de ouders dit z.s.m. telefonisch bevestigen. Als de leerling ziek naar huis gaat moet hij/zij zich altijd even melden bij de receptie. De leerling moet daar ook aangeven dat er die dag nog een KT of SET is.
- d. Als de leerling weer beter is, moet er een briefje van de ouders meegenomen worden, waarop staat vermeld welke toets de leerling heeft gemist en wat de reden van de afwezigheid was. Voor een gemiste KT kan dit briefje worden ingeleverd bij de betreffende docent. Bij een gemiste SET of als er meerdere

toetsen gemist zijn, kan worden volstaan met één brief waarin alle toetsen staan vermeld. Deze brief moet dan worden ingeleverd bij de teamleider, die de docenten van alle vakken zal informeren.

- e. Als een leerling een kennistoets mist zonder dat er op school een geldige reden bekend is, wordt het (voorlopige) cijfer 1,0 toegekend. Ouders worden middels een brief geïnformeerd over de absentie. D.m.v. het inleveren van het bij deze brief gevoegde antwoordformulier kan de absentie alsnog verantwoord worden. Dit kan tot uiterlijk één week na dagtekening van de brief.
- f. Dokters- en tandartsafspraken moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt worden. Aangezien de toetsweken al aan het begin van het schooljaar vast liggen, is het goed mogelijk afspraken te maken buiten deze periodes om. Mocht het niet te voorkomen zijn dat een dergelijke afspraak samenvalt met een kennistoets, dan moet de docent door de leerling vóór de toets geïnformeerd worden, middels een briefje van de ouders. Er kan dan meteen een afspraak worden gemaakt over het inhalen.
- g. KT's moeten voor het einde van het blok zijn ingehaald. Dit is de verantwoordelijkheid van de leerling. Als een kennistoets niet op tijd is ingehaald wordt het cijfer 1,0 toegekend. SET's uit blok 1, 2 of 3 moeten voor het einde van het volgende blok zijn ingehaald.
- h. De gemiste SET's uit blok 4 worden ingehaald volgens een door de school opgesteld rooster in de week na de toetsweek.
- i. Gemiste toetsen worden in Magister aangeduid met de code AT (absent bij toets). Als leerlingen opvallend veel toetsen missen kan dit duiden op faalangst of vermijdingsgedrag. Bij een vermoeden hiervan wordt contact met thuis gezocht.

Het is de school in principe niet toegestaan **verlof of vakantie** buiten de normale, vastgestelde vakantiedagen te geven. Verlof voorafgaand aan de zomervakantie of volgend op de zomervakantie is door de onderwijsinspectie streng verboden. In uitzonderingsgevallen mag de school, als aantoonbaar is dat de ouders niet op de gewone tijdstippen vakantie kunnen opnemen, ten hoogste 10 dagen per jaar verlof geven.

Verlof in verband met **bijzondere omstandigheden** kan door de schooldirectie gegeven worden. Dit verlof moet (indien de situatie tijdig bekend is) minimaal twee weken tevoren schriftelijk door de ouders worden aangevraagd bij de teamleider/coördinator.

Een leerling kan in de tweede fase verlof aanvragen voor het bezoeken van een studiebeurs of een **open dag** van een vervolgopleiding. De leerlingen krijgen hiervoor toestemming als er geen mogelijkheid is een soortgelijke open dag op een zaterdag te volgen. De leerling dient hiervoor bij de teamleider een briefje met toestemming van de ouders in te leveren.

Lesverzuim door een bezoek aan een **tand(arts) of instantie** moet zoveel mogelijk vermeden worden door de afspraken hiervoor te plannen in de vrije tijd. Als het niet

mogelijk is moet de leerling een briefje van de ouders inleveren met daarop de naam en klas van de leerling, tijd van de afspraak, de naam van de te bezoeken arts of instantie en de naam en handtekening van de ouders. Het briefje kan worden ingeleverd bij de receptie. Bij terugkerende afspraken onder schooltijd vragen wij de ouders contact op te nemen met de betreffende teamleider.

Ongeoorloofd verzuim

Tegen ongeoorloofd verzuim nemen we altijd maatregelen. Bij spijbelen moet de gemiste lestijd dubbel worden ingehaald door na te komen bij de conciërges. Bij een 2^e keer spijbelen worden de ouders met een standaardbrief geïnformeerd. Bij een volgende keer spijbelen neemt de teamleider contact op met de ouders. Bij herhaling schakelen we de leerplichtambtenaar in. Uiteindelijk kan een en ander leiden tot boetes, schorsing en/of verwijdering van de school.

Sportoriëntatie

Ter vervanging van de gewone gymlessen volgen de leerlingen in de examenklas sportoriëntatie. Deze lessen gaan door tot eind december. Voor enkele leerlingen die eerder in het jaar een periode geen lessen hebben kunnen volgen gaan de lessen door tot eind januari. Aanwezigheid is verplicht. Een voldoende beoordeling is noodzakelijk voor het behalen van het diploma.

Leerlingen met een tijdelijk **lichamelijk probleem** moeten zich voor aanvang van de les met een briefje van de ouders melden bij de gymdocent. De docent bepaalt of de leerling (zoveel mogelijk) deelneemt aan het normale programma, een alternatief programma volgt of een andere (theoretische) opdracht uitvoert tijdens de lessen. Bij lichamelijke problemen die vermoedelijk langer zullen duren dan 2 maanden vragen wij de ouders contact op te nemen met de teamleider.

4. INDELING VAN HET SCHOOLJAAR EN TOETSING

Het schooljaar in VWO 6 is ingedeeld in 4 blokken. De eerste 3 blokken worden afgesloten met een toetsweek, waarin de schoolexamantoetsen worden afgenomen. Het 4^e blok staat in het teken van (de voorbereiding op) het Centraal Schriftelijk Examen.

5. HERKANSINGSREGELING

In VWO 6 vinden de schoolexamantoetsen plaats na ieder blok. Voor schoolexamantoetsen geldt de volgende herkansingsregeling:

- 1) Elke schoolexamantoets kan in aanmerking komen voor een herkansing.
- 2) Anders dan in voorgaande jaren vinden de herkansingen plaats na ieder blok. Dit houdt in dat na iedere toetsweek één SET herkanst kan worden. Een SET die is ingehaald, komt niet in aanmerking voor herkansing.
- 3) Als een leerling geen gebruik maakt van de herkansingsmogelijkheid, komt deze te vervallen, ook in geval van ziekte op de herkansingsdag.
- 4) Praktische opdrachten en kennistoetsen kunnen niet herkanst worden.

6. EXAMENDOSSIER

Het examendossier wordt bewaard door de leerling. In het examendossier bewaart de leerling alle uitwerkingen van de toetsen, de gemaakte verslagen, werkstukken en de cijferlijsten.

7. EXAMENREGLEMENT EN PTA

Het examenreglement en het definitieve PTA worden opgestuurd naar de inspectie. Zowel examenreglement als PTA zijn voor leerlingen van VWO 6 in te zien en te downloaden via Magister (ELO -> gedeelde documenten -> infoplein H5 en V6).

In het examenreglement is de volgende regel opgenomen:

De aanwezigheid van een mobiele telefoon, of verwant elektronisch apparaat, tijdens een toets leidt automatisch tot toekenning van het cijfer 1,0 voor deze toets.

De leerlingen worden hier uitdrukkelijk op gewezen.

8. BEREKENING EN AFRONDING CIJFERS

Het schoolexamencijfer van VWO 6 wordt als volgt berekend:

- 1) Voor ieder vak worden de drie blok cijfers van VWO 6 en het gemiddelde blok cijfer van VWO 5 opgeteld en gemiddeld. Het gemiddelde blok cijfer wordt op één decimaal afgerond.
- 2) Het eindcijfer van de praktische opdrachten wordt berekend door het eindcijfer van de praktische opdrachten van VWO 4, VWO 5 en VWO 6 te middelen.
- 3) Voor de vakken die geen praktische opdrachten kennen, is het bevorderingscijfer het gemiddelde cijfer van de blok cijfers.
- 4) Voor de meeste vakken die behalve schoolexamantoetsen ook praktische opdrachten geven, heeft het gemiddelde blok cijfer een weging van 80% en het eindcijfer van de praktische opdrachten een weging van 20%. Een aantal vakken heeft een afwijkende weging van gemiddeld blok cijfer en gemiddeld PO cijfer. Deze staan aangegeven in het examenreglement en in het betreffende PTA.
- 5) De cijfers (ook het gemiddelde blok cijfer en het gemiddelde PO cijfer) worden afgerond op 1 decimaal. Dit betekent dat een gemiddeld cijfer van 5,45 wordt afgerond naar 5.5 en dus voldoende is.

9. VAKKEN ZONDER CENTRAAL EXAMEN

Van alle examenvakken die op school worden aangeboden sluit een groot deel af met een Centraal Examen in VWO 6. Een deel van de vakken heeft geen Centraal Examen, maar wordt afgesloten met een Schoolexamen. Beide soorten vakken worden gerekend tot de examenvakken en worden na afsluiting vermeld op het diploma. Enkele kleinere examenvakken sluiten al af in VWO 4 of 5. Voor deze vakken zijn de eindcijfers meteen ook de cijfers die op het diploma komen.

De vakken die met een schoolexamen worden afgesloten, zijn:

VWO 4: Maatschappijleer

VWO 5: CKV (alleen atheneumleerlingen, beoordeling: Voldoende of Goed)

VWO 6: Informatica, Wiskunde D, LO (beoordeling: Voldoende of Goed)

10. HET COMBINATIECIJFER

In de zak-slaagregeling van de Tweede Fase wordt gewerkt met compensatiepunten. Om daarbij te zorgen voor een juiste balans tussen de grotere en de kleinere examenvakken is het combinatiecijfer ingevoerd. Het combinatiecijfer telt bij de bepaling van de examenuitslag mee als 1 cijfer en bevat de cijfers van de kleinere vakken / onderdelen. Voor het VWO zijn dat dit jaar:

- Profielwerkstuk (start eind VWO 5)
- Maatschappijleer (afgesloten in VWO 4)

Alle afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer worden wel vermeld op de cijferlijst. Alleen voor de bepaling of de leerling geslaagd of gezakt is, is het van belang deze cijfers te combineren. Als de uitkomst van deze berekening geen geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

11. REKENTOETS

VWO leerlingen moeten aan het einde van hun schoolloopbaan laten zien over rekenniveau 3F te beschikken. De rekentoets telt anders dan eerder gezegd NIET mee in de zakslaagregeling, maar wordt wel vermeld op de cijferlijst.

Op school is er de mogelijkheid om zowel in VWO 5 als in VWO 6 deze eindtoets af te leggen met herkansingsmogelijkheid. Verdeeld over V5 en V6 hebben de leerlingen maximaal vier kansen. In het examenjaar hebben de leerlingen nog tenminste één en maximaal drie kansen om hun cijfer te verbeteren. Ook leerlingen die de toets al gehaald hebben, mogen nogmaals deelnemen om het cijfer te verbeteren. Het hoogste resultaat telt.

Voor leerlingen die hun cijfer voor de rekentoets willen verbeteren en daar hulp bij nodig hebben bieden wij het volgende aan:

- Leerlingen kunnen naar de module rekenen (maandag 8^e en 9^e lesuur) en tot de eerstvolgende rekentoets in januari. Aanmelding maakt aanwezigheid verplicht.
- Leerlingen kunnen gebruik maken van een speciaal rekenprogramma op de computer. De kosten voor dit programma zijn voor rekening van school als de leerling die zich ervoor aanmeldt tenminste 10 uur gebruik maakt van deze trainingsmogelijkheid. Als de leerling er minder gebruik van maakt dan worden de kosten (15 euro) gefactureerd.
- Leerlingen kunnen gebruik maken van gratis materiaal. Op Magister vinden ze hierover alle informatie.

Via een brief worden de ouders en de leerlingen hierover geïnformeerd.

12. STEUNLESSEN

Voor de vakken Nederlands, wiskunde, natuurkunde, scheikunde en economie bestaat de mogelijkheid een steunles te volgen. De leerlingen kunnen dit uur gebruiken om vragen te stellen over de stof of om nader uitleg te vragen over nog niet goed begrepen onderwerpen. Ook kunnen bepaalde vaardigheden van dat vak geoefend worden. Een docent kan tevens gelegenheid geven om voor het vak te laten werken aan een groepsofdracht. Leerlingen hoeven zich niet tevoren aan te melden.

13. PROFIELWERKSTUK

De leerlingen moeten in het examenjaar een profielwerkstuk maken. Voor het profielwerkstuk voert de leerling alleen of in een groepje een onderzoek uit over een onderwerp verwant aan ten minste één groot examenvak. Van dit onderzoek wordt schriftelijk en mondeling verslag gedaan. Iedere leerling heeft in klas 5 een leerlingenhandleiding profielwerkstuk gekregen, ter ondersteuning van het werk dat gedaan moet worden. In VWO 6 is onlangs een logboek uitgereikt waarin de vorderingen van het onderzoek moeten worden vermeld. Dit logboek bevat ook een overzicht van de verschillende stappen die gevolgd moeten of kunnen worden bij het maken van het profielwerkstuk. Iedere leerling wordt bij het maken van het profielwerkstuk begeleid door een vakdocent. De leerling is zelf eindverantwoordelijk voor het goede verloop van het proces. De studielast voor het profielwerkstuk is voor VWO 80 uur.

Om de leerlingen optimaal te begeleiden zijn er enkele middagen waarop alle leerlingen op school instructie krijgen of met de begeleider aan het profielwerkstuk kunnen werken. De leerlingen zijn inmiddels gestart met de oriëntatiefase, waarin de definitieve vraagstelling en deelvragen zijn vastgelegd. Hierbij maken de leerlingen ook een planning. Voor de kerstvakantie wordt een eerste versie van het verslag ingeleverd. Op 16 februari is de deadline voor het inleveren van het definitieve verslag. Tenslotte wordt het profielwerkstuk op dinsdagavond 6 maart mondeling gepresenteerd. Familie en leerlingen uit de voorexamenklassen worden voor deze feestelijke avond uitgenodigd.

Het profielwerkstuk wordt becijferd. Dit cijfer maakt onderdeel uit van het combinatiecijfer, dat meetelt in de zak-slaagregeling. Om te kunnen voldoen aan de zak-slaagregeling moet het profielwerkstuk tenminste becijferd zijn met een 4 (3,5 -4,4). Leerlingen die hier niet in slagen, krijgen middels een kort vervolgtraject de mogelijkheid om het cijfer alsnog te verbeteren tot maximaal een 3,5. Dit traject houdt in dat de betreffende leerlingen iedere dag tot 17.00 uur op school aan het werk zijn om aan de inspanningsverplichting voor hun profielwerkstuk te kunnen voldoen.

14. CENTRAAL EXAMEN

In blok 4 worden geen schoolexamentoetsen meer afgenomen maar bereidt de docent de leerlingen voor op het centraal examen. Naast de examen training in de vaklessen zullen er voor de meivakantie proefexamens worden georganiseerd. De leerlingen maken volledige examens in de tijd die daar officieel voor staat. Zo wordt alvast kennisgemaakt met de examensetting en wordt duidelijk aan welke onderdelen nog extra aandacht besteed moet worden. De laatste 2 weken voor de start van het centraal examen is het meivakantie. De

leerling kan zich dan in zijn of haar eigen tempo voorbereiden, maar heeft natuurlijk nog wel de mogelijkheid een docent om ondersteuning of uitleg te vragen. Als de leerling daar behoefte aan heeft is er dan ook de mogelijkheid om in die periode examentrainingen te volgen bij verschillende instituten.

Voor leerlingen die veel last hebben van **examenstress** worden op school examentrainingen aangeboden waarin aandacht wordt gegeven hoe ze om kunnen gaan met de spanning. De leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden bij hun mentor, dhr. Bouwhuis of de teamleider.

Tijdens het centraal examen doet de leerling examen in alle vakken waarvoor een centraal examen is vereist. Dit centraal examen is een landelijk examen. Dat houdt in dat het rooster voor dit examen landelijk is vastgesteld. De regels die betrekking hebben op dit examen staan vermeld in het examenbesluit VO (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2018-03-15>) of in het examenreglement. Leerlingen worden tegen die tijd door school geïnformeerd over de praktische zaken die voor hen hierbij van belang zijn.

Het centraal examen begint op donderdag 9 mei en duurt tot en met woensdag 22 mei. Omdat de examens lang duren (tot 3 uur, voor dyslectische leerlingen zelfs 3 ½ uur!), mogen de leerlingen iets te eten of te drinken meenemen naar het examen. Tijdens ieder examen krijgen de leerlingen ook iets te drinken aangeboden. De ouders kunnen dit proces van dichtbij meemaken door te helpen als surveillant tijdens de eindexamens. U zult hierover in april een brief ontvangen.

De leerlingen dienen zelf te zorgen voor de juiste rekenmachines, potloden, pennen, geodriehoeken etc. De school zorgt voor papier en naslagwerken als BINAS, woordenboeken en atlanten. Enkele weken voor het examen ontvangen de examenkandidaten een brief met daarin alle belangrijke gegevens met betrekking tot het centraal examen.

De leerling behaalt voor dit examen per vak een cijfer afgerond op één decimaal. Dit cijfer wordt gemiddeld met het cijfer van het schoolexamen. Het gemiddelde cijfer afgerond op een geheel getal is het eindcijfer voor dit vak. Als voor het centraal examen een 5,4 is gehaald en voor het schoolexamen een 5,5 levert dit gemiddeld een 5,45 op. Dit cijfer wordt zonder tussenstappen afgerond tot een geheel getal en het eindcijfer voor dit vak is dan een 5. De cijfers behaald bij het centraal examen worden ook gemiddeld, dit cijfer moet tenminste een 5,5 zijn.

Na de uitslag van het examen, kan de leerling maximaal één vak van het centraal examen herkansen om alsnog zijn / haar resultaten te verbeteren. Het hoogste cijfer telt.

15. ZAK / SLAAGREGELING

Een examenkandidaat is geslaagd als aan alle onderstaande voorwaarden voldaan is:

- 1) De vakken CKV en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijke deel van elk profiel, zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”.
- 2) Het gemiddelde van de bij het centrale examen behaalde cijfers is ten minste 5,5.
- 3) Voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde (A, B of C) is maximaal één vijf behaald. De andere kernvakken zijn voldoende.
- 4) Geen van de eindcijfers van onderdelen uit het combinatiecijfer is lager dan een 4.
- 5) Er is voldaan aan één van de volgende eisen:
- 6)

Onvoldoendes	Compensatiepunten
1. geen	0 of meer
2. 1 x 5 (4,5 – 5,4)	0 of meer
3. 1 x 4 (3,5 – 4,4)	2 of meer
4. 2 x 5 (4,5 – 5,4)	2 of meer
5. 1 x 5 (4,5 – 5,4) en 1 x 4 (3,5 – 4,4)	3 of meer

Bij het rekenen met compensatiepunten wordt uitgegaan van op 0 decimalen afgeronde cijfers. Bijvoorbeeld: (6,5 – 7,4) wordt afgerond naar een 7 en levert 1 compensatiepunt op. Het combinatiecijfer telt hierbij mee als 1 vak.

16. NIET GESLAAGD

Leerlingen die niet geslaagd zijn, mogen in de examenklas een keer doubleren.

De leerlingen die doubleren **bij het Bataafs Lyceum** krijgen een aantal vrijstellingen:

- voor het profielwerkstuk als de definitieve beoordeling een 6 of hoger was.
- voor vakken die worden afgesloten met een schoolexamen en waarvoor het eindcijfer 6 of hoger is.

Het rekenexamen moet opnieuw worden afgelegd. Ook de lessen LO moeten opnieuw worden gevolgd.

Leerlingen hebben daarnaast (afhankelijk van de afspraken die door de overheid daarover vastgelegd worden) de mogelijkheid hun diploma te halen via het **volwassenonderwijs** (VAVO). Daar bestaat de mogelijkheid alleen examen te doen in de vakken waarvoor een onvoldoende is behaald. Ook biedt Saxion voor een aantal opleidingen de mogelijkheid alvast te starten met een vervolgopleiding, terwijl tegelijkertijd via de VAVO alsnog een diploma wordt gehaald. Ook deze afspraken worden jaarlijks opnieuw vastgelegd en kunnen dus mogelijk wijzigen. Leerlingen die gezakt zijn voor het eindexamen krijgen hierover meer informatie en worden doorverwezen naar de schooldecaan.

17. ACHTTIEN, EN DAN?

Leerling wordt 18 jaar:

- Kinderbijslag vervalt
- Tegemoetkoming scholieren aanvragen via www.duo.nl 3 maand van tevoren
- Zorgtoeslag → www.zorgtoeslag.nl
- Nuttige site: www.18ennu.nl
- <http://www.ouders.nl/artikelen/help-mijn-kind-wordt-18>

18. OVERZICHT CENTRAAL EXAMEN 2018

Een persoonlijk overzicht voor de data van de examens is te maken op de volgende website:

<https://www.mijneindexamen.nl/>

Hier is voor de leerlingen ook alles te vinden over de inhoud van de examens en de wettelijke eisen.

Woensdag	12 juni	14.00-15.00 Van 15.30 tot ± 17.00 uur	bellen uitslag examens ontvangst geslaagde kandidaten voorlopige cijferlijst, opgave herkansing + borrel
Donderdag	13 juni	vanaf 10.00	ontvangst gezakte kandidaten
Vrijdag	14 juni	voor 10 uur: Aanmelding herkansingen (2 ^e tijdvak)	
Maandag t/m donderdag	17-20 juni	Herkansingen	
Vrijdag	28 juni	tussen 9.00 en 11.00 uur: uitslag herkansingen (2 ^e tijdvak)	
Dinsdag	2 juli	Diploma-uitreiking (avond)	

19. TENSLOTTE

Hieronder een overzicht van de diverse personen tot wie u zich kunt wenden bij eventuele vragen of problemen:

Mentor: De mentor is het eerste aanspreekpunt in de leerlingbegeleiding. Bij vragen of problemen die te maken hebben met de studievoortgang, motivatie, de omgang met medeleerlingen en docenten of de situatie thuis kunt u in eerste instantie bij de mentor van uw zoon / dochter terecht.

Docent: Als u vragen heeft over de voortgang of specifieke problemen bij een bepaald vak, kunt u zich wenden tot de vakdocent. U kunt alle mailadressen vinden op de website onder het kopje 'Docenten'.

Decaan: De decaan is het aanspreekpunt voor alle vragen die te maken hebben met het vervolgonderwijs en de daarbij behorende keuzes. Ook over zaken als studiefinanciering, loting of het doen van een beroepskeuzetest kunt u bij de decaan terecht. U kunt een afspraak maken via f.bouwhuis@osghengelo.nl.

Teamleider: Vragen of problemen van organisatorische aard worden behandeld door de teamleider. Zij komt ook in beeld als er sprake is van ernstige absentieproblematiek, toetsfraude of in complexe situaties als langdurige ziekte van een leerling. Verzoeken voor kortdurend verlof (tot drie dagen) en ziekmeldingen bij toetsen worden eveneens door de teamleider behandeld: j.duijvestijn@osghengelo.nl.